

Heibel

MOEITELOOS DE PERFECTE WEBSITE

MODX HANDLEIDING

ZELF AAN DE SLAG MET MODX

Je hebt een nieuwe website van Heibel. Lekker bezig. Tijd om ermee aan de slag te gaan! In deze handleiding leggen we je stap voor stap uit hoe je zelf makkelijk teksten, afbeeldingen en pagina's aanpast. **Geen technisch gedoe, gewoon doen.**

We bouwen onze websites met verschillende soorten layouttypes. Dat betekent: snel, flexibel en volledig afgestemd op de stijl van jouw website. Binnen een layouttype kun je zelf kiezen welke content je waar plaatst, zoals een tekstblok, een afbeelding, of een blok met een CTA-button. Het kan zijn dat jouw site nét even wat anders oogt dan de voorbeelden in deze handleiding, geen zorgen, de werking is meestal hetzelfde.

En we blijven doorbouwen. Ander styling? Extra functies? Komt eraan. Zie je iets dat nog niet in deze handleiding staat? Dan is de kans groot dat het nieuw is. En als je toch even vastloopt? Geen paniek, we staan voor je klaar!

✉ service@heibel.nl

☎ 085 - 273 79 54

03 Inloggen

05 Dashboard & Menu

11 Content vullen

33 Afbeeldingen & Bestanden
beheren

38 SEO in MODX

49 Formulieren bouwen

53 Veelvoorkomende
fouten & Oplossingen

56 AI tool

INLOGGEN

DE EERSTE STAP IN HET MODX CMS



INLOGGEN IN JE CMS

Aanpassingen doen aan je website? Dan moet je natuurlijk eerst even inloggen. Dat doe je zo:

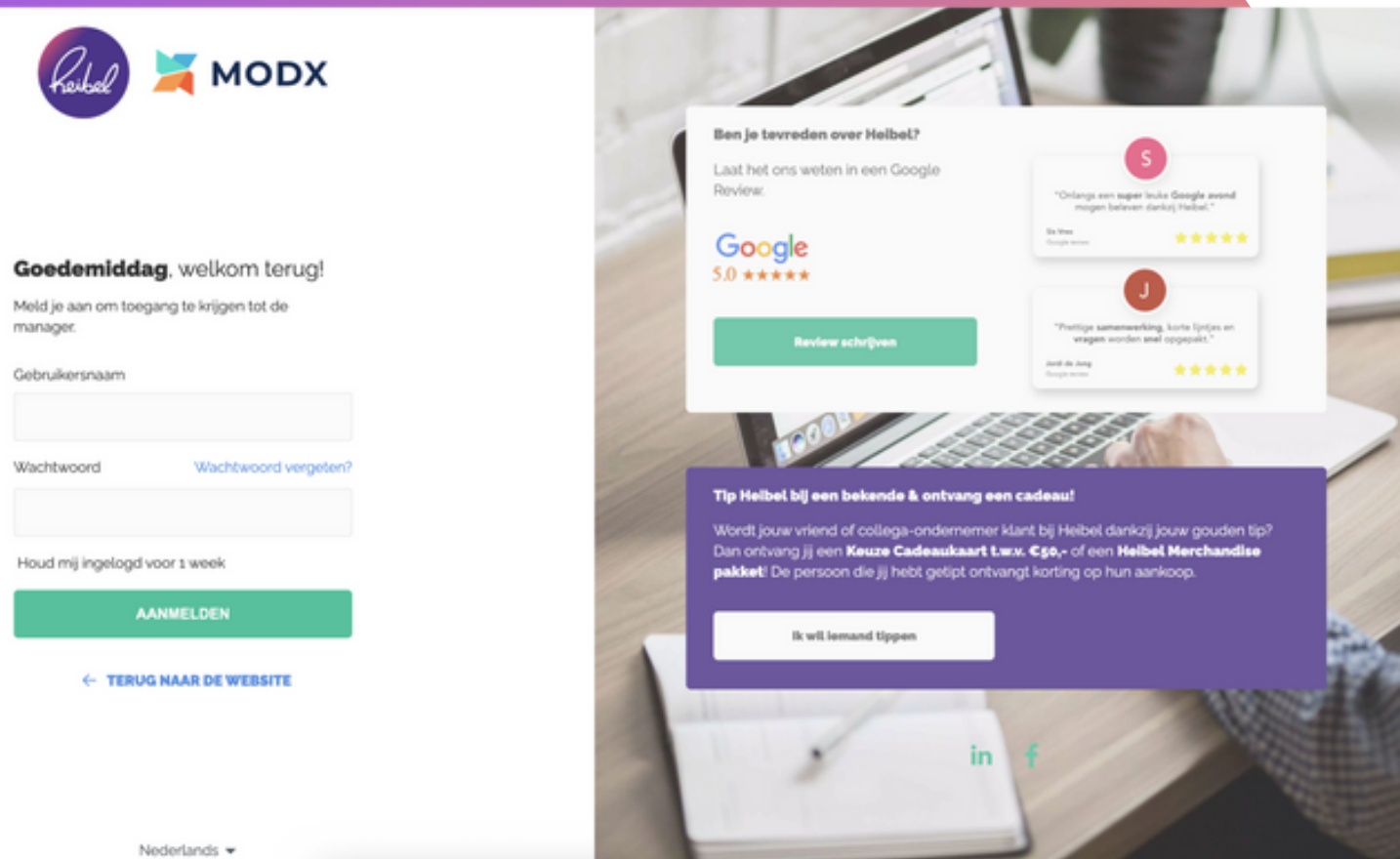
1. Open je browser (liefst Google Chrome, dat werkt het lekkerst).
2. Typ je website-URL in, met /manager erachter. Bijvoorbeeld: **www.jouwwebsite.nl/manager**
3. Vul je gebruikersnaam en wachtwoord in. Klaar!

WACHTWOORD VERGETEN?

Klik op “Wachtwoord vergeten” op de inlogpagina en volg de stappen. Geen succes? Mail ons via service@heibel.nl, dan fixen we het.

TIP!

Voeg de inlogpagina toe aan je bladwijzers. Scheelt je weer zoeken de volgende keer!





DASHBOARD & MENU

JOUW NAVIGATIE DOOR HET CMS

05

HET DASHBOARD: JOUW STARTPUNT

Yes, je bent ingelogd. Voor je zie je het dashboard van MODX, dit is jouw control center. Geen zorgen, het ziet er misschien wat technisch uit, maar je hebt maar een paar onderdelen écht nodig. We lopen ze even kort langs:

Snelle links

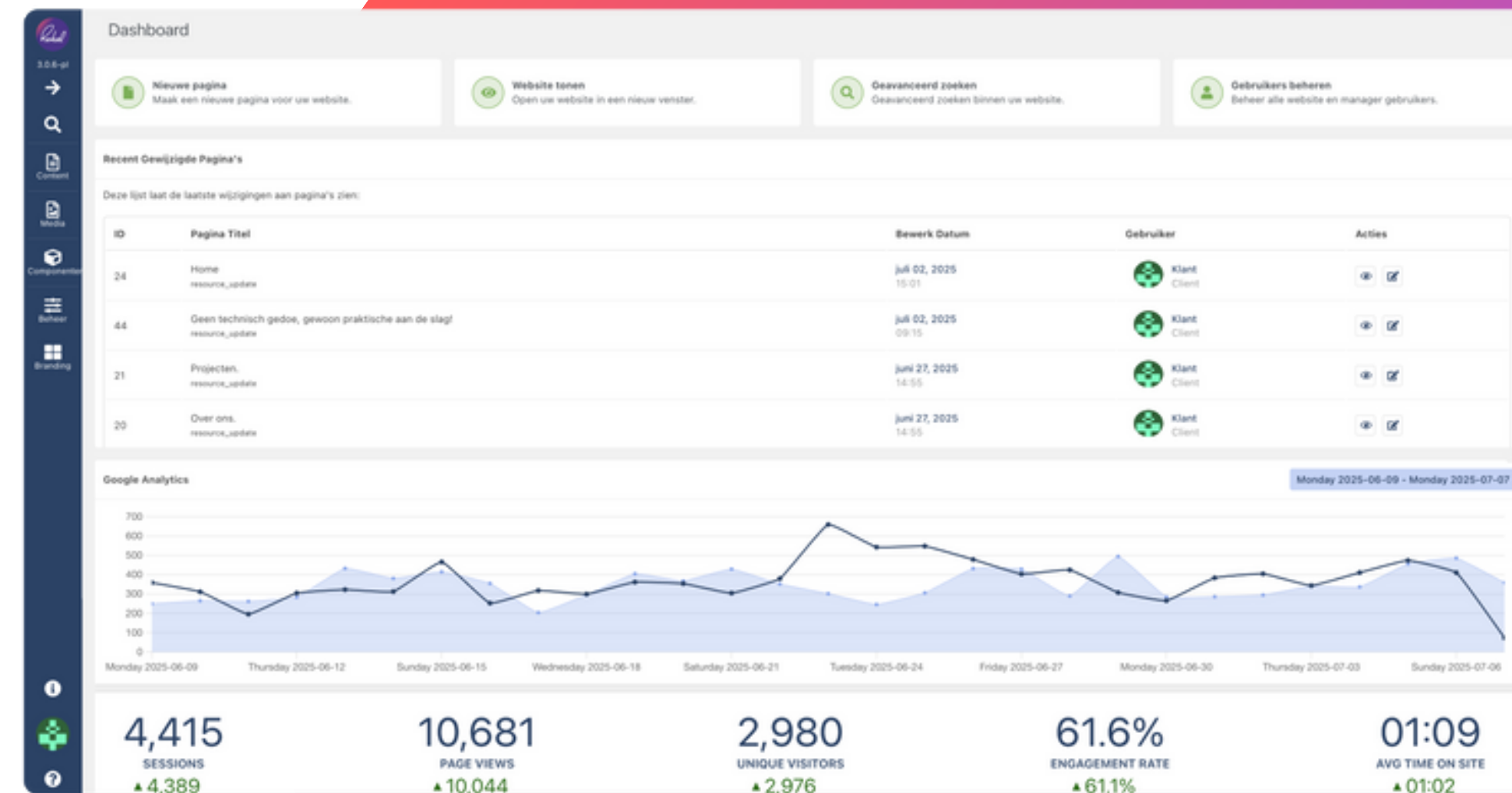
Bovenin het dashboard zie je de snelle links waarmee jij in één klik een nieuwe pagina kunt aanmaken, de website bekijken, zoeken binnen je website en je gebruikers kunt beheren.

Recent gewijzigde pagina's

Hier vind je een lijst van pagina's die recent zijn aangepast, en door wie ze dan zijn aangepast.

Analytics overzicht

Heb jij Google Analytics op je website staan? Dan kun je dit ook koppelen met MODX om direct de resultaten uit GA4 terug te zien in MODX. Wil je hier graag gebruik van maken en komt dit niet terug in jou CMS, neem dan contact met ons op.



HET MENU: JOUW NAVIGATIE DOOR MODX

Aan de linkerkant zie je een blauwe balk: het hoofdmenu. Hieronder lichten we de belangrijkste onderdelen kort toe, zodat jij precies weet waar je moet zijn.

Pijltje (naar links of rechts)

Hiermee kun je de boomstructuur die te zien is naast het hoofdmenu in- of uit te klappen. Handig als je op een kleiner scherm werkt en meer werkruimte nodig hebt.

Zoeken (vergrootglas)

Zoek je een pagina en je weet niet waar deze te vinden is in de boomstructuur? Dan kun je hier de paginatitel of een zoekwoord invullen, en zoekt MODX relevante pagina's.

Content

Hier kun je een nieuwe pagina aanmaken en in één klik je website bekijken, de cache legen en je publicatie rooster bekijken.

Media

Hier vind je alles wat je uploadt: afbeeldingen, pdf's, video's. Meer hierover in '**Afbeeldingen en bestanden uploaden**'.

Componenten of Extras

Hier kun je de MODX Extra's of plugins vinden die voor jou geïnstalleerd zijn vinden en instellen, zoals:

- SEO Suite (meer hierover bij "**SEO in MODX**")
- Formalicious & FormIt (zie "**Formulieren bouwen**")
- Sweep (hiermee kun je ongebruikte bestanden en afbeeldingen verwijderen)

Daarnaast vind je hier ook "Configuratie", waar je de basisinstellingen van je website kunt aanpassen en social media linkjes kunt toevoegen.

Branding

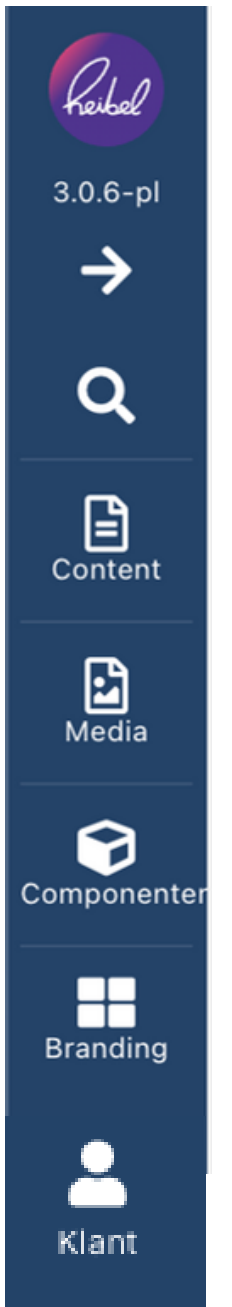
Hier beheer je op één centrale plek alle logo's die in overeenkomende contentblokken getoond worden.

Accountinstellingen

Beheer hier je account: pas je wachtwoord aan, personaliseer je profiel en voeg eenvoudig nieuwe gebruikers toe.

AI

De Heibel AI tool, meer hierover vind je onder "Heibel AI tool".



CONFIGURATIE: JE BASISINSTELLINGEN

Ga je in het menu naar Componenten > Configuratie, dan kom je op de plek waar je de algemene instellingen van je website beheert.

Bedrijf

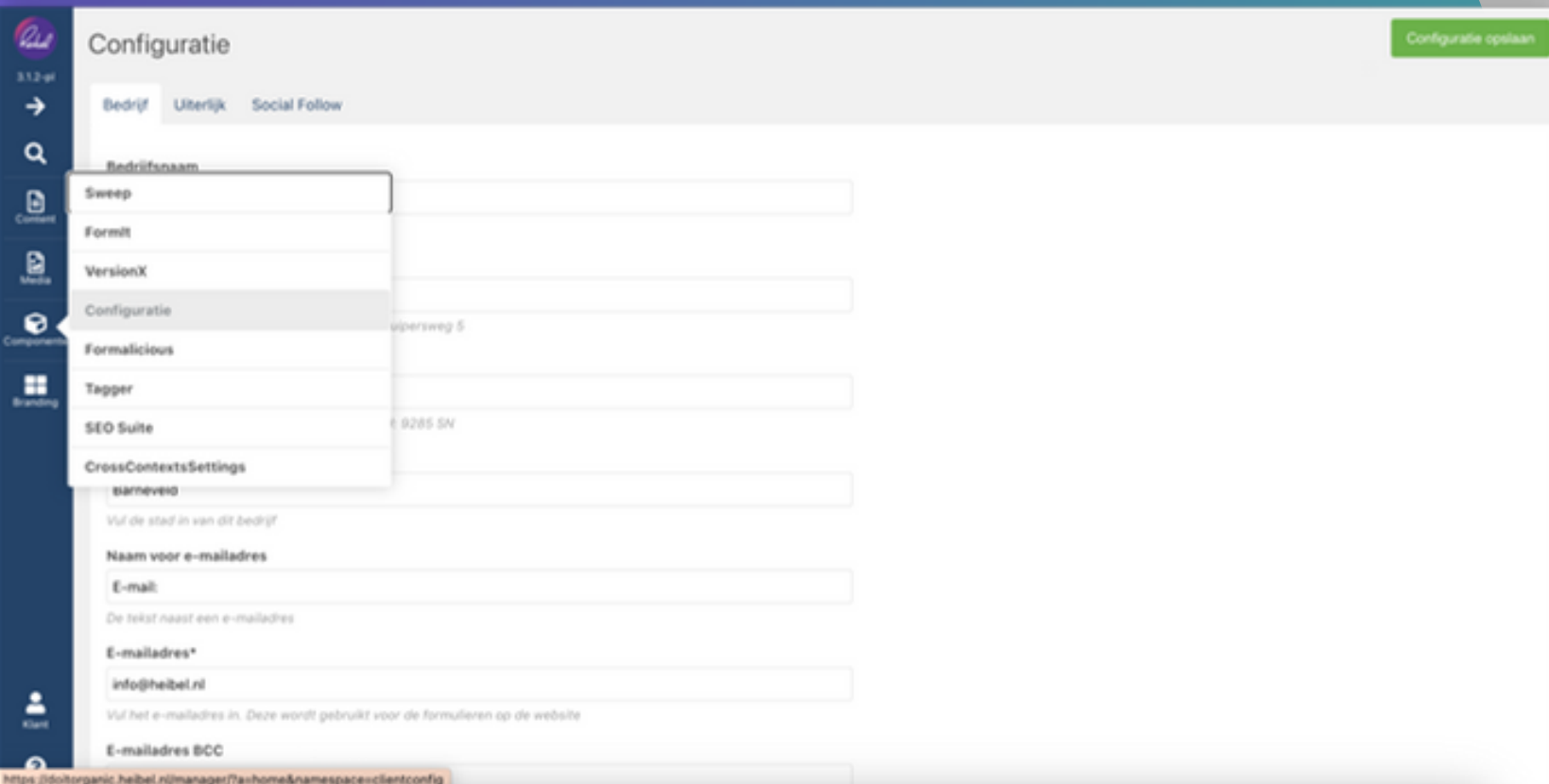
Hier vul je je bedrijfsnaam, adres, telefoonnummer en andere contactgegevens in. Ook stel je hier in naar welk e-mailadres de formulieren gestuurd moeten worden.

Uiterlijk

Hier voegen wij je logo en de favicon toe.

Social Follow

Voeg hier je social media links toe.



BEHEER: GEBRUIKERS TOEVOEGEN

Wil je een collega toegang geven tot het CMS? Ga dan naar jouw account > Gebruikersbeheer en klik op “Nieuwe gebruiker”.

Gegevens invullen

Vul een gebruikersnaam, volledige naam en e-mailadres in, en kies of je:

- Een wachtwoord door MODX laat genereren
- Zelf een wachtwoord bedenkt

Wat je ook kiest: kopieer het wachtwoord en stuur deze naar je collega. Let op: Geef wel aan dat ze dit direct moeten wijzigen bij de eerste keer inloggen.

Activeren & rechten instellen

Zorg ervoor dat je het vakje “Actief” aanvinkt en de gebruiker een toegangsrecht geeft. Ga naar “Toegangsrechten” en voeg de gebruiker toe aan de groep “Client”

Klik op “Opslaan”, en klaar! Je collega kan nu inloggen en krijgt alleen toegang tot de onderdelen die voor hem/haar relevant zijn.

The screenshot shows the 'Nieuwe gebruiker' (New user) form in a CMS interface. The form is divided into two tabs: 'Algemene informatie' (General information) and 'Toegangsrechten' (Access rights). The 'Algemene informatie' tab is active. The form contains the following fields and options:

- Gebruikersnaam** (User name): A text input field with the placeholder 'Zonder spaties' (Without spaces).
- Volledige naam** (Full name): A text input field.
- E-mailadres*** (Email address): A text input field.
- Wachtwoord** (Password): A section with two options:
 - ☒ **Nieuw wachtwoord** (New password): A section with two options:
 - ☒ **Laat het wachtwoord zien op het scherm.** (Let the password be visible on the screen).
 - ☐ **Laat MODX een wachtwoord genereren.** (Let MODX generate a password).
 - ☐ **Laat mij het wachtwoord ingeven.** (Let me enter the password).
- Actief** (Active): A checkbox.
- Geblokkeerd** (Blocked): A checkbox.
- Aantal keren ingelogd** (Number of times logged in): A text input field.
- Laatste inlog** (Last login): A text input field.
- Inloggen mislukt** (Login failed): A text input field.

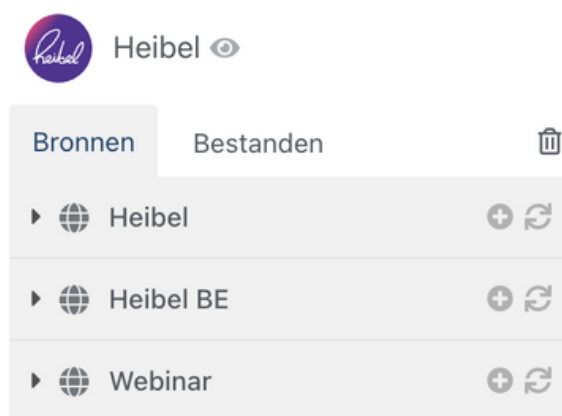
The 'Toegangsrechten' (Access rights) tab is also visible, showing a list of roles with checkboxes for assigning permissions. The roles listed are 'Klant' (Client), 'Afmelden' (Logout), 'Gebruikers beheer' (User management), and 'Taal kiezen' (Choose language).

DE BOOMSTRUCTUUR: JOUW WEBSITE IN ÉÉN OVERZICHT

Rechts van het hoofdmenu zie je de boomstructuur: een overzicht van alle pagina's binnen je website. Zie het als de inhoudsopgave van je site.

Contexten

Werk je met meerdere talen of online producten (zoals een intranet)? Dan zie je boven elke boomstructuur een grijze balk met een titel als “nl” of “intranet”, dat zijn contexten. Elke context bevat z'n eigen set pagina's.



Pagina's en subpagina's

Onder een context vind je pagina's, vaak gebundeld in mappen. Bijvoorbeeld een productcategorie met onderliggende producten.

Je kunt:

- Op het pijltje voor een map klikken om subpagina's uit te klappen ▶ 📁
- Op een paginanaam klikken om te bewerken
- Op het plusje klikken (dat verschijnt bij hover) om een nieuwe pagina toe te voegen ➕

Collecties

Nieuws- en blogpagina's plaatsen we meestal als collectiepagina's, te herkennen aan het icoontje met drie streepjes boven elkaar ≡. Subpagina's kun je hier niet uitklappen, maar worden getoond zodra je op de pagina zelf klikt. Handig om bij veel pagina's het overzicht te bewaren.

Let op: Je ziet ook een mapje “Technisch”. Daar staan pagina's als de privacyverklaring, cookieverklaring en algemene voorwaarden. Deze kun je vullen en vervolgens verplaatsen naar een andere plek binnen je boomstructuur.

A hand is shown placing a glowing, translucent cube onto a stack of other similar cubes. The cubes are arranged in a stepped pyramid shape. The lighting is dramatic, with a strong red/pink glow emanating from the cubes and the hand, set against a dark, gradient background. The overall mood is futuristic and digital.

CONTENT VULLEN

PAGINA'S CREËREN, BEHEREN EN OPBOUWEN



EEN NIEUWE PAGINA AANMAKEN

Er zijn meerdere manieren om een nieuwe pagina toe te voegen aan je website. Hieronder zetten we ze allemaal op een rijtje:

Via het hoofdmenu (Content > Create resource)

Klik links op Content en dan op Create resource. De pagina komt onderaan de boomstructuur te staan. Je kunt 'm daarna zelf verslepen naar de juiste plek.

Via het plusje bij een context

Ga met je muis over de naam van een context (zoals “nl” of “intranet”). Er verschijnt een plusje. Klik daarop en je maakt een nieuwe pagina binnen die context. Ook deze pagina komt onderaan te staan.

Via het plusje naast een pagina

Wil je een subpagina aanmaken onder een bepaalde categorie (bijv. onder “Blog” of “Producten”)? Ga dan met je muis over die paginanaam en klik op het plusje dat verschijnt. Deze nieuwe pagina komt dan direct onder die hoofdpagina te staan.

Rechtermuisknop op een context of pagina

Klik met je rechtermuisknop op een pagina of context. Je krijgt dan een menu met verschillende opties, waaronder het aanmaken van een nieuwe pagina.

Een bestaande pagina dupliceren

Naast een nieuwe pagina volledig van start opnieuw op te bouwen, kun je ook een bestaande pagina dupliceren. De opbouw van je pagina staat dan alleen, alleen de inhoud hoeft aangepast te worden.

Dit kun je doen door:

- Rechtermuisknop op de pagina in de boomstructuur, en “Dupliceer” te selecteren
- Binnen de bestaande pagina rechtsboven op “Dupliceer” te klikken (naast de groene “Opslaan” knop)

BESTAANDE PAGINA'S BEHEREN

Naast het aanmaken van nieuwe pagina's kun je ook bestaande pagina's beheren:

Pagina verwijderen

Klik met je rechtermuisknop op de pagina die je wilt verwijderen en kies "Verwijder".

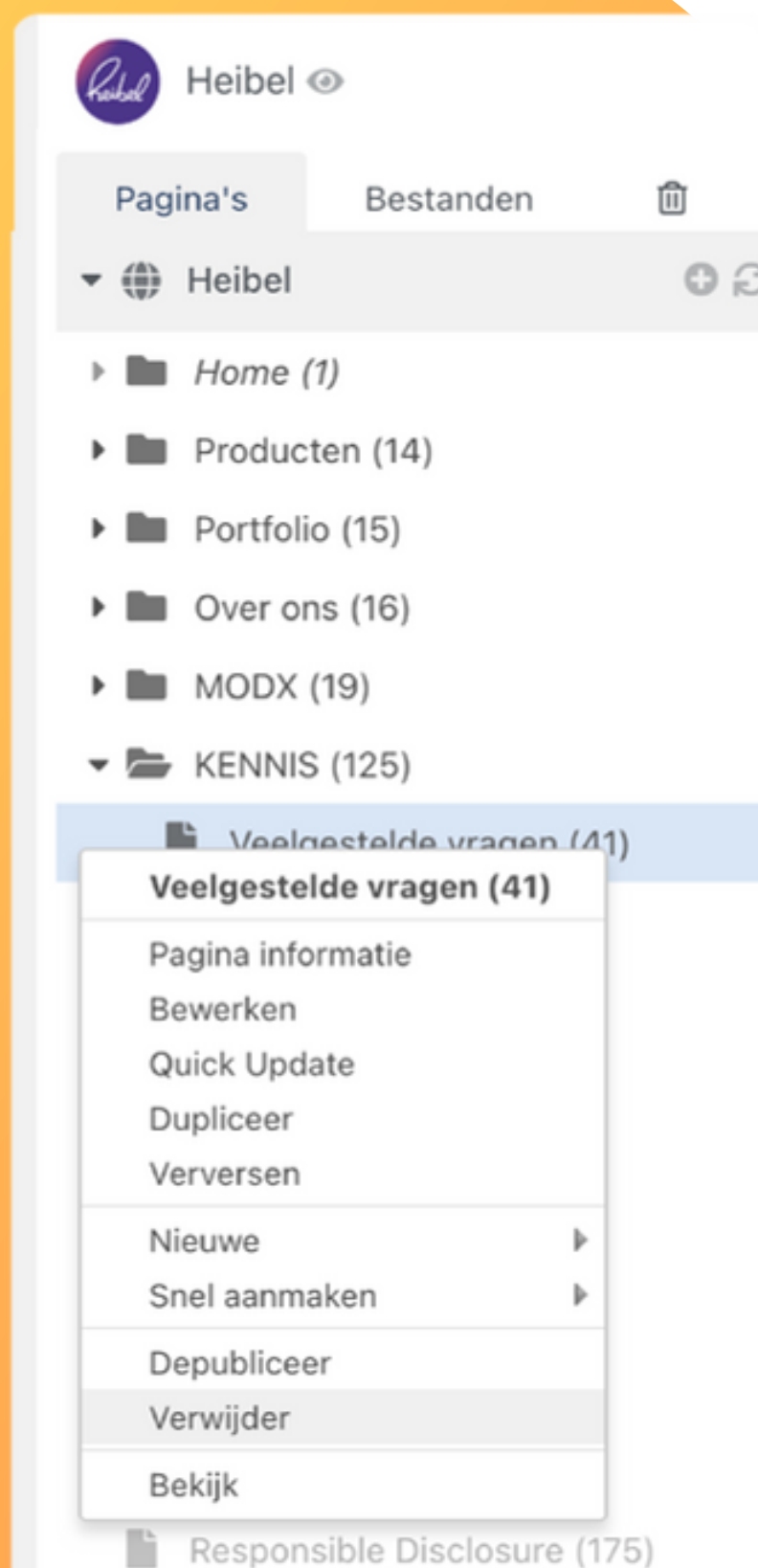
Als je een pagina verwijderd, blijft deze in de boomstructuur staan met een rode streep er doorheen. Wil je een pagina definitief verwijderen? Klik dan op het prullenbak icoontje.

Volgorde van pagina's aanpassen

Wil je de volgorde van je pagina's wijzigen? Sleep dan een pagina naar boven of beneden in de boomstructuur.

Je kunt ook complete mappen met onderliggende pagina's verslepen.

Let op: als je de plek van een pagina verandert, verandert ook de URL van die pagina. Gelukkig regelt SEO Suite automatisch een 301 redirect voor je. Zo komen je bezoekers niet op een 404-pagina terecht.



AAN DE SLAG MET WEBLINKS

Naast gewone pagina's kun je in MODX ook andere soorten "resources" aanmaken, zoals weblinks. Hieronder leggen we het je uit:

Een **weblink** gebruik je om te linken naar een andere pagina, binnen of buiten je site. Handig voor:

- Het aanmaken van verkorte URL's (bijv. voor drukwerk of QR-codes)
- Een makkelijke URL naar een diepere pagina
- Het doorverwijzen naar je Google reviewpagina of een externe tool

Voorbeeld:

Je hebt een lange URL zoals:

www.voorbeeld.com/producten/product-x/functionaliteit-x

Je maakt een weblink aan met de korte URL:

www.voorbeeld.com/functionaliteit-x

Veel makkelijker te onthouden en intypen, toch?

Zo maak je een weblink aan:

1. Klik met je rechtermuisknop op de plek waar je de weblink wilt toevoegen.
2. Kies: "Nieuwe" en vervolgens op "Weblink".
3. Geef je weblink een naam.
4. Vul bij het veld Weblink de volledige URL in (altijd beginnen met https://).

TIP!

Gebruik weblinks slim om je communicatie makkelijker te maken. Denk aan:

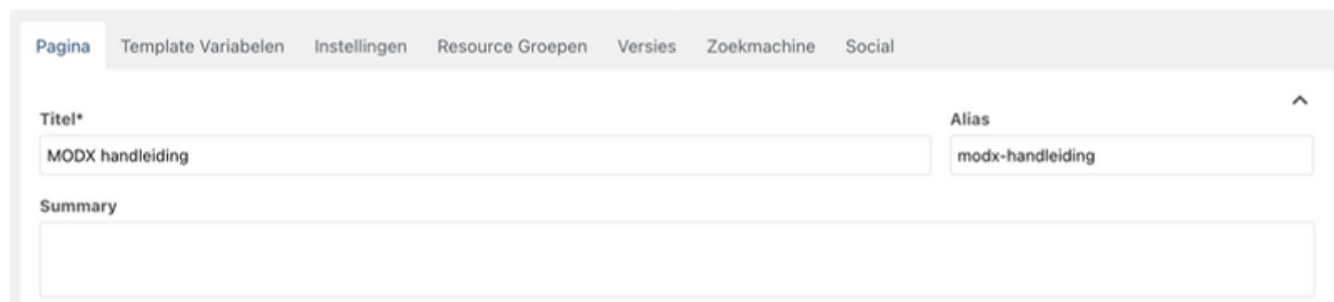
- [www.jouwsite.nl/review](#) → link naar je Google reviewpagina
- [www.jouwsite.nl/actie](#) → link naar een tijdelijke actiepagina
- [www.jouwsite.nl/offerte](#) → link naar het offerte-formulier op een andere plek op je site

EEN PAGINA OPBOUWEN

Wanneer je een nieuwe pagina hebt aangemaakt, krijg je aantal dingen te zien:

- De standaard velden onder ‘Document’
- SEO-velden onder de standaard velden of onderaan de pagina
- Publicatie-opties
- Template-selectie
- Beheer navigatie-opties
- Layouts
- Verschillende tabjes naast ‘Pagina’

Laten we beginnen met de standaard velden.

A screenshot of the MODX CMS interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Pagina' (selected), 'Template Variabelen', 'Instellingen', 'Resource Groepen', 'Versies', 'Zoekmachine', and 'Social'. Below the navigation bar, the 'Pagina' form is visible. It contains a 'Titel*' field with the value 'MODX handleiding', an 'Alias' field with the value 'modx-handleiding', and a 'Summary' field which is currently empty.

STANDAARD VELDEN

Titel

Deze verplichte titel wordt gebruikt in de boomstructuur van het MODX CMS, in het (sub)menu van de website en op eventuele overzichtspagina's.

Summary (afhankelijk van het design)

Dit veld kan gebruikt worden als het om een pagina gaat die ook terugkomt op een overzichtspagina (zoals nieuws of producten). De ingevulde samenvatting wordt getoond op de overzichtspagina.

Alias

Het veld "Alias" wordt na opslaan automatisch door het MODX CMS gegenereerd, de basis hiervoor is het eerder ingevulde "Titel" veld. Uiteraard kun je dit zelf aanpassen naar wens.

Elke URL bestaat uit meerdere blokjes. Zo heeft de URL `heibel.nl/kennis/modx-handleiding` de URL blokjes "kennis" en "modx-handleiding". De alias is het URL blokje van de huidige pagina.

EEN PAGINA OPBOUWEN

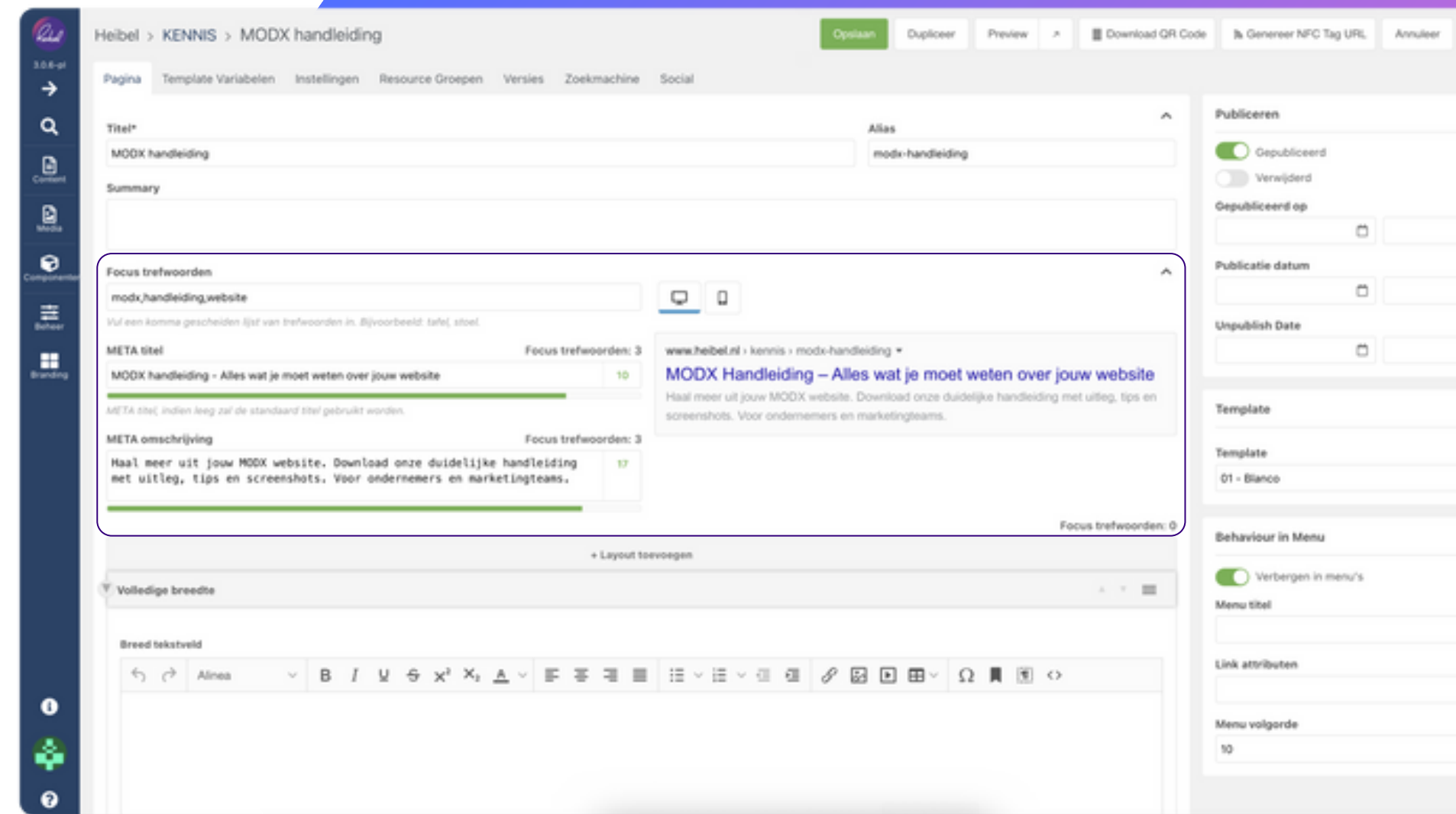
SEO

Afhankelijk van je MODX versie verschijnt het SEO-blok onder de standaard velden of helemaal onderaan je pagina.

Binnen dit SEO-blok kun je deze onderdelen instellen:

- **Focus trefwoorden:** Hier kun je woorden invullen waarop jij met deze pagina gevonden wilt worden in zoekmachines als Google. Let op: deze trefwoorden zijn puur voor jezelf en als check of je ze gebruikt in de meta titel en -omschrijving. Google neemt ze niet hieruit over.
- **Meta titel:** De titel die boven je pagina staat in Google. Zorg dat je hier kort en krachtig vertelt waar de pagina over gaat, het liefst met je belangrijkste zoekwoord erin.
- **Meta omschrijving:** De korte samenvatting die onder je titel in Google staat. Gebruik deze om mensen nieuwsgierig te maken en te laten klikken.

Meer weten over hoe je je vindbaarheid in Google verbeterd? Ga daarvoor naar "**SEO**".

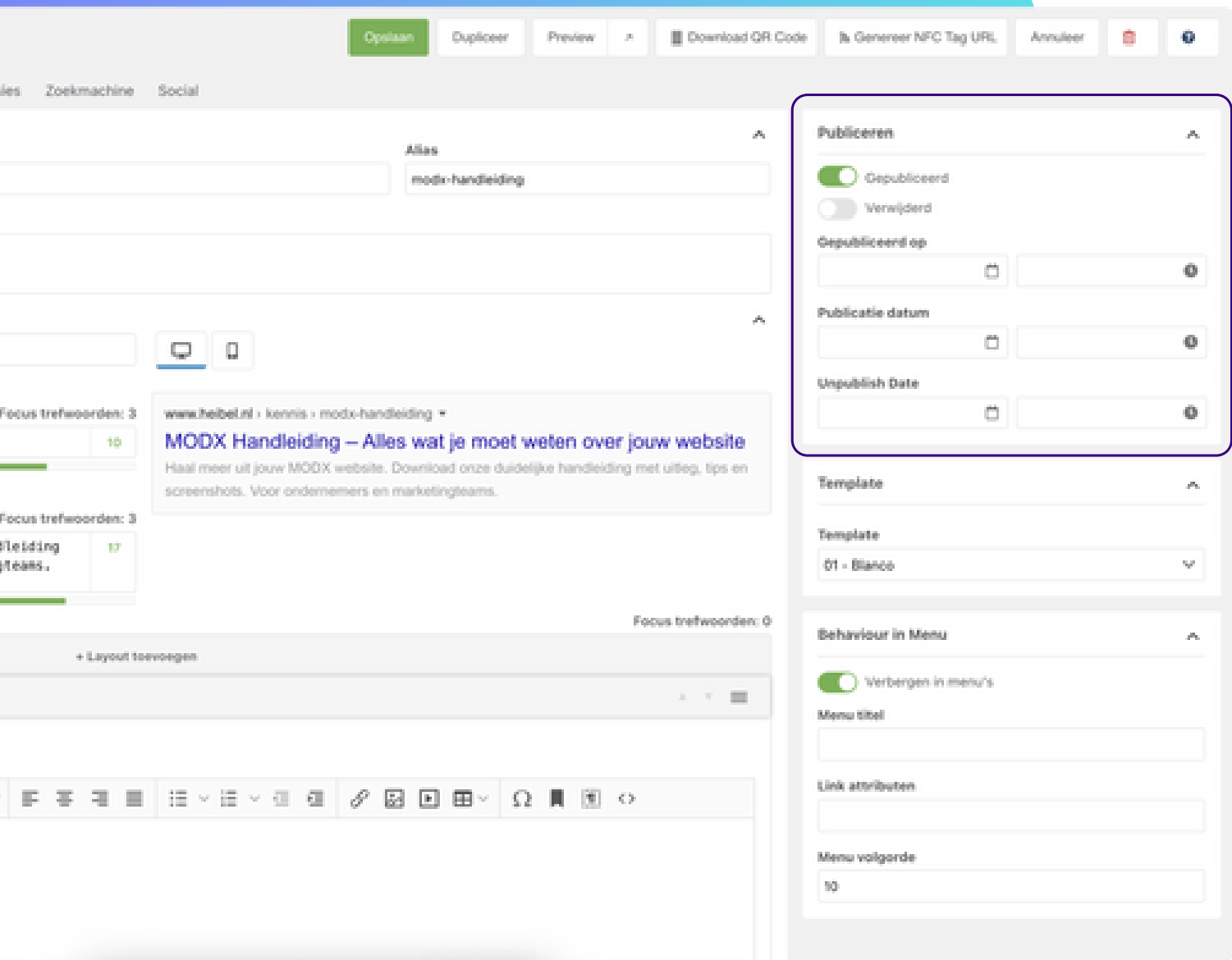


EEN PAGINA OPBOUWEN

PUBLICATIE OPTIES

Binnen publicatie opties kun je het volgende doen:

- De pagina publiceren of verwijderen middels de sliders.
- **Gepubliceerd op:** deze wordt automatisch gevuld wanneer je de pagina publiceert en opslaat.
- **Publicatie datum:** heb je een pagina alvast helemaal gevuld, maar mag deze nog niet live? Vul hier de datum en tijd in dat de pagina gepubliceerd mag worden, MODX regelt de rest!
- **De-publicatie datum:** handig voor als je een tijdelijke actie hebt. Vul hier de datum en tijd in dat een pagina gedepubliceerd moet worden en MODX zorgt ervoor dat deze vanaf dat moment niet meer te bereiken is. En jij hebt geen omkijken meer!



EEN PAGINA OPBOUWEN

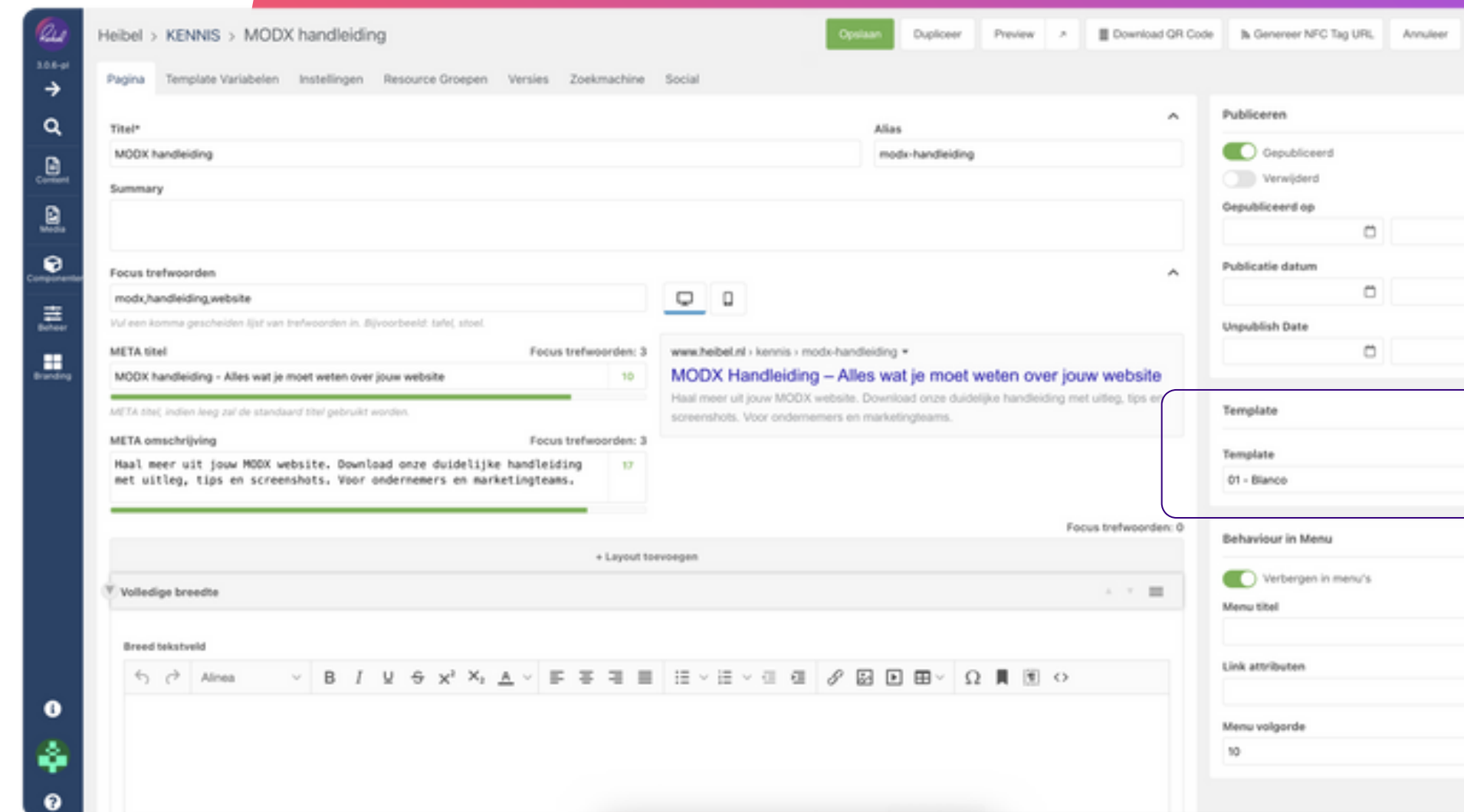
TEMPLATE

Hier kun je kiezen welk template je wilt gebruiken voor de pagina. Aan elk template zijn verschillende template variabelen verbonden die passen bij dat type pagina, meer hierover kun je lezen onder “**Template variabelen**”. Het is dus belangrijk dat je het juiste template selecteert. Geen zorgen: je kunt dit altijd aanpassen mocht blijken dat je niet het juiste template hebt gekozen.

Voor de meeste pagina's kun je template 01 - Basis template gebruiken. Voor pagina's onder een overzichtspagina gebruik je template 02 - Detailpagina.

TIP!

Zie je dat je pagina geen opmaak heeft nadat je deze hebt opgeslagen? Grote kans dat template “(leeg)” is geselecteerd. Pas dit aan. Als het goed is, is je pagina dan weer opgemaakt zoals het hoort.

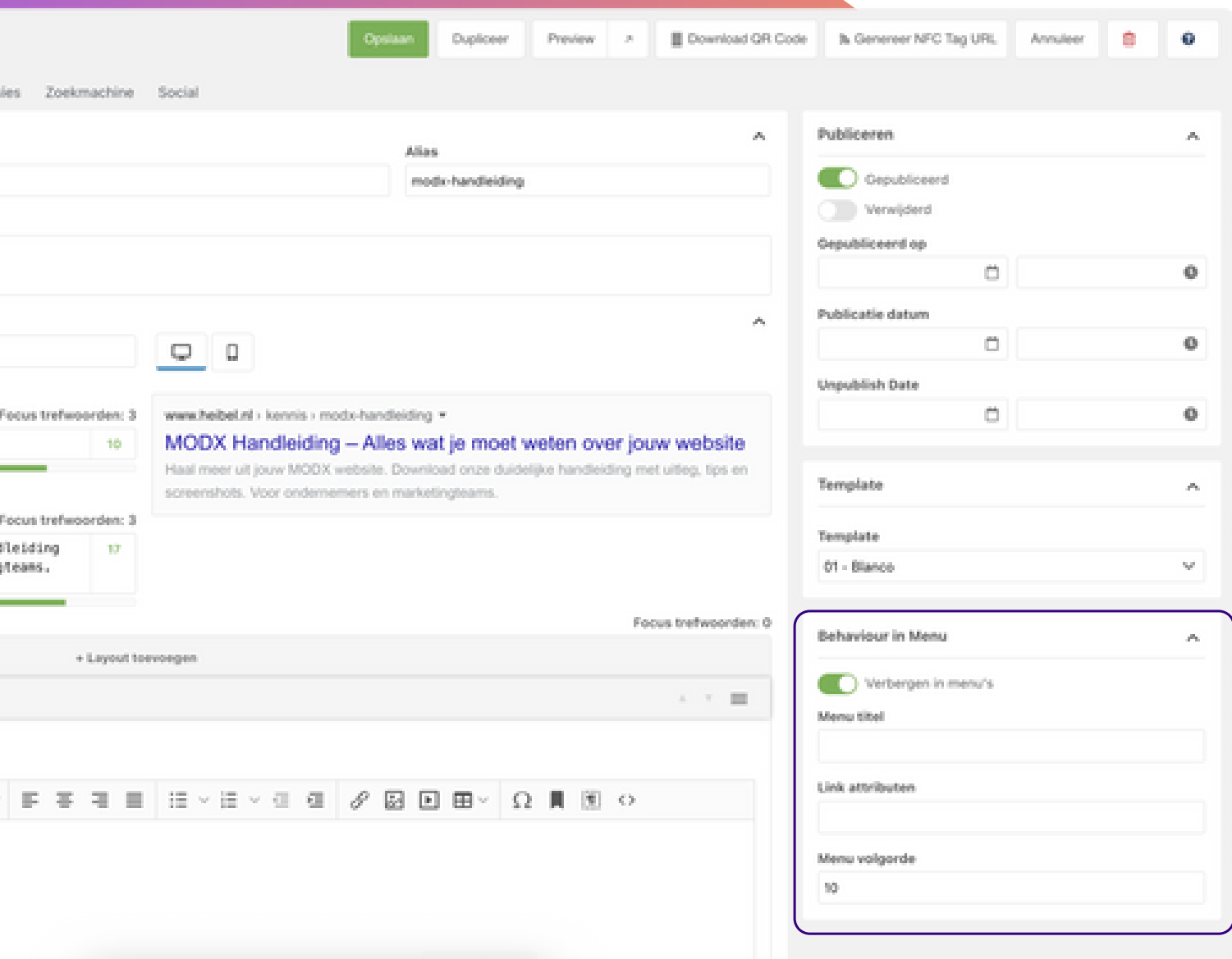


EEN PAGINA OPBOUWEN

BEHEER NAVIGATIE-OPTIES

Hier kun je kiezen hoe je pagina in het menu of de navigatiebalk getoond wordt. Hierbij zijn alleen de bovenste twee items belangrijk om te kennen:

- **Schuifje “Verbergen in menu’s”**: Hier kies je of je pagina wel of niet in je menubalk of als submenu item getoond moet worden.
- **Menu titel**: Als je pagina in het menu getoond mag worden en deze moet een andere titel in het menu tonen dan de paginatitel, dan kun je dat hier aanpassen.



EEN PAGINA OPBOUWEN

LAYOUTS

Nu begint het echte werk! In het midden van je scherm, onder de standaard velden, zie je de knoppen **+ Layout toevoegen** en **+ Content toevoegen**. Met deze knoppen bepaal jij hoe je pagina eruit komt te zien, van de indeling tot de inhoud.

Layout toevoegen

Klik je op + Layout toevoegen, dan bepaal je hoe breed je content moet zijn. Bijvoorbeeld: volledige breedte (mooi voor de hero afbeelding), één kolom, twee kolommen (50 / 50). Een layout is een leeg vak waarin je de content toevoegt.

Wil je meer variatie aanbrengen in je pagina? Dan kun je + Layout toevoegen ook gebruiken om binnen één pagina verschillende layouts toe te passen.

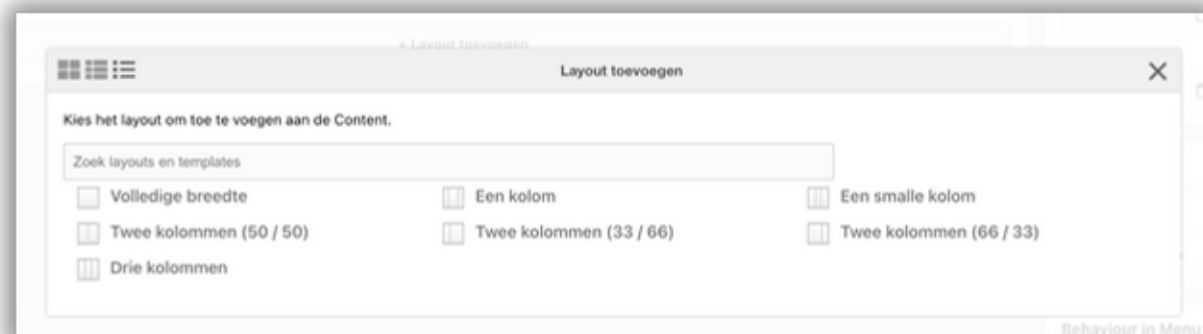
Content toevoegen

Klik je op + Content toevoegen, dan kies je wat je in die layout zet. Hier kun je kiezen uit een aantal blokken. Bijvoorbeeld, titel, breed tekstveld, knoppen rij, afbeelding, hero slider en meer. Hierover lees je meer op [pagina 22](#).

Wil je zien hoe een contentblok er voor jouw website uitziet? Open dan een pagina die wij voor je hebben aangemaakt of maak een ongepubliceerde test-pagina aan, en voeg hier heen blok aan toe.

Uiterlijk van de layout

Binnen vrijwel elk layout krijg je bovenin de optie “Uiterlijk” te zien. Afhankelijk van het design van je website kun je hierin bepalen hoe de layout eruit ziet. Denk aan een andere achtergrondkleur of een foto op de achtergrond.

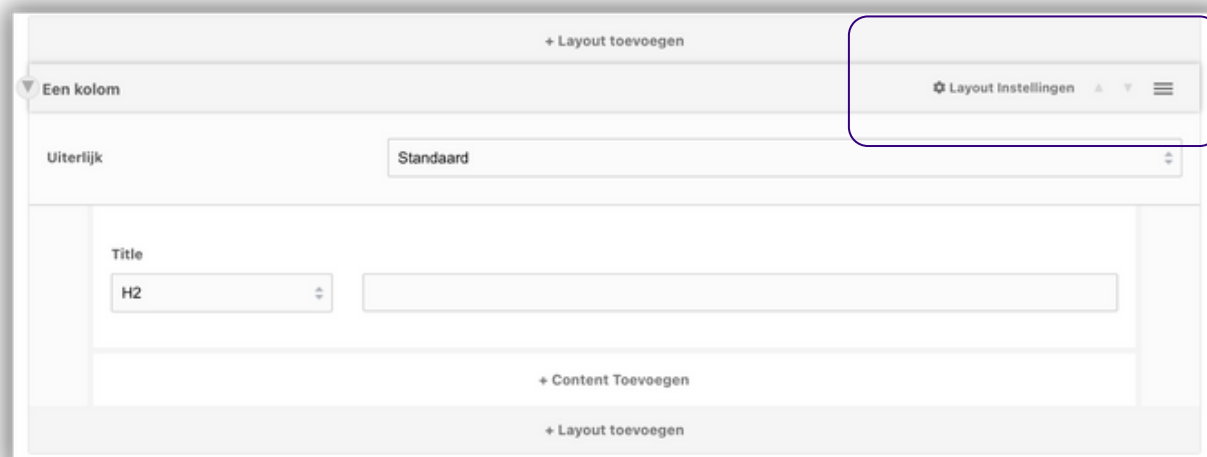


EEN PAGINA OPBOUWEN

Layout instellingen

Rechtsbovenin kun je extra instellingen openen die toegepast worden op de layout. Bepaal hierin bijvoorbeeld:

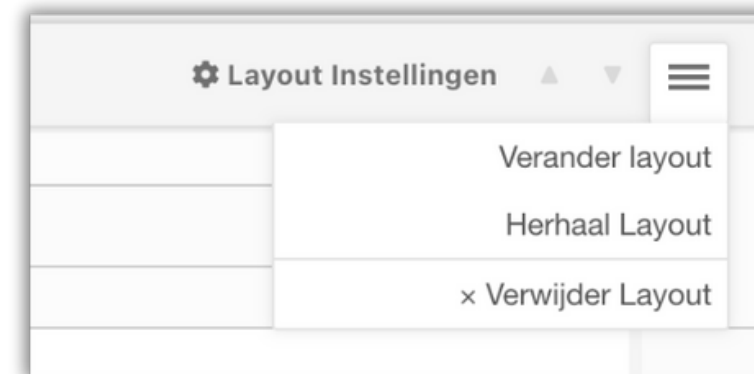
- Aanvullende klassen waar je - afhankelijk van het design - aanvullende styling kunt geven.
- De “Block ID”, waar je een uniek ID toevoegt aan je layout die je kunt gebruiken voor **Ankers** (hierover later meer)
- Hoeveel “padding”, ofwel witruimte, boven en onder de layout moet komen.
- “Horizontale en verticale uitlijning” waarin je bepaalt of de contentblokken binnen de layout t.o.v. elkaar uitgelijnd dienen te worden.



Hamburgermenu layout

Bij de streepjes ≡ kun je de layout veranderen, herhalen of verwijderen.

Herhaal je een layout? Dan wordt dezelfde layout inclusief eventuele contentblokken onderaan de pagina toegevoegd.



Contentblokken of layout verplaatsen

Je kunt een contentblok heel eenvoudig verplaatsen door deze te verslepen. Dit kan zowel binnen dezelfde layout als naar een andere.

Wil je een complete Layout verplaatsen? Gebruik dan de pijltjes tussen de “Layout instellingen” en het hamburgermenu.

EEN PAGINA OPBOUWEN

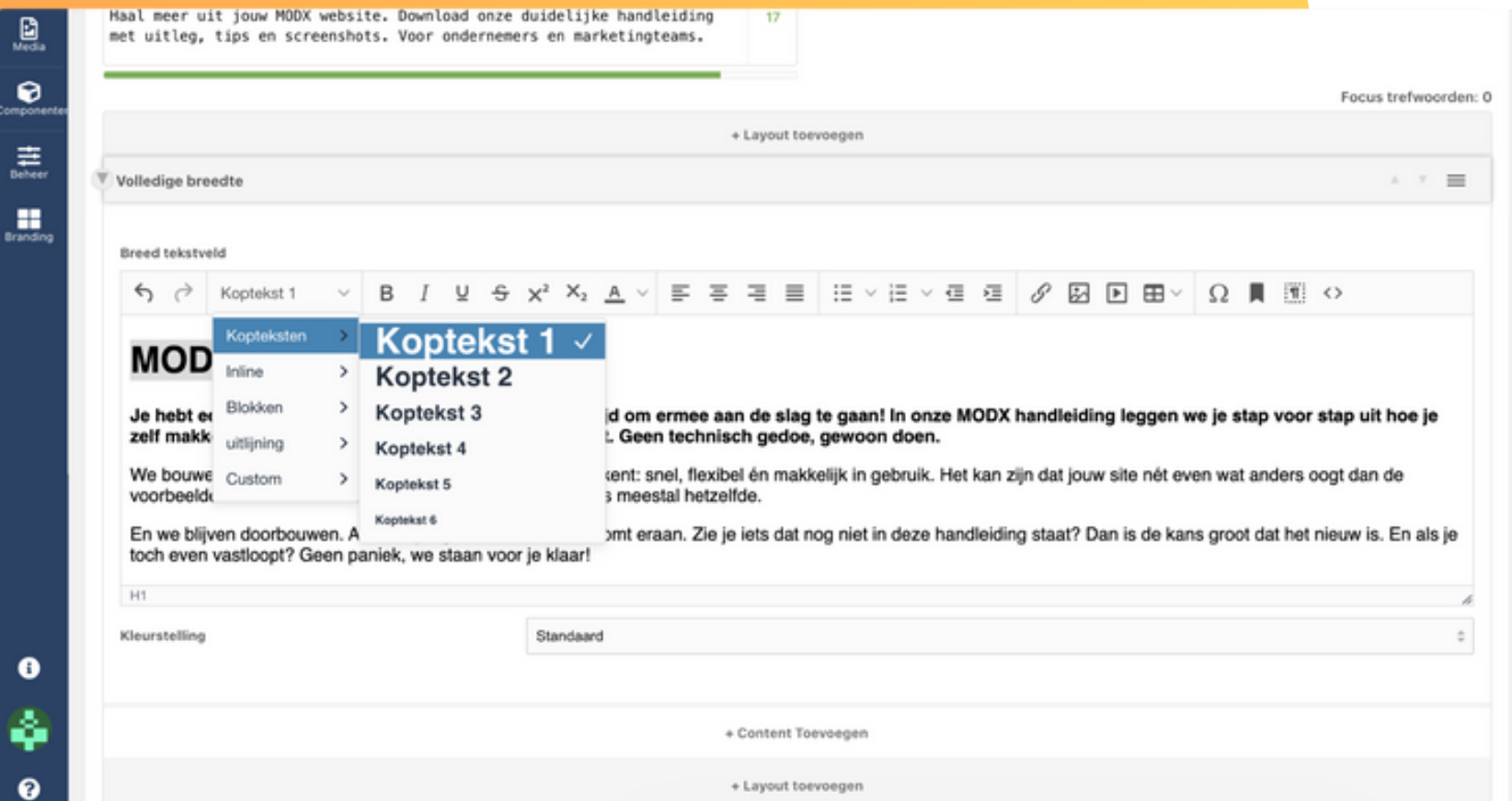
TEKSTEN TOEVOEGEN

Binnen het breed tekstveld blok kun je teksten toevoegen. Boven dit zogeheten “Rich text field” vind je verschillende opties, die we hier even kort toelichten:

- **Styling:** Met de eerste knoppen bepaal je hoe de tekst gestyled moet worden: maak het een kop of lopende tekst, bepaal de uitlijning en maak de tekst dik, schuin, onderstreept of doorgehaald.
- **Opsommingen:** Maak een opsomming met bullets (puntjes) of cijfers.
- **Inspringing:** Voeg een inspringing toe binnen je tekst of de opsomming.
- **Multimedia:** Voeg een link, video of tabel toe binnen de tekst.

TIP!

Kopieer je tekst uit een bestand? Plak deze dan met CTRL + SHIFT + V of klik op de < > knop om de tekst zonder opmaak te plakken.



EEN PAGINA OPBOUWEN

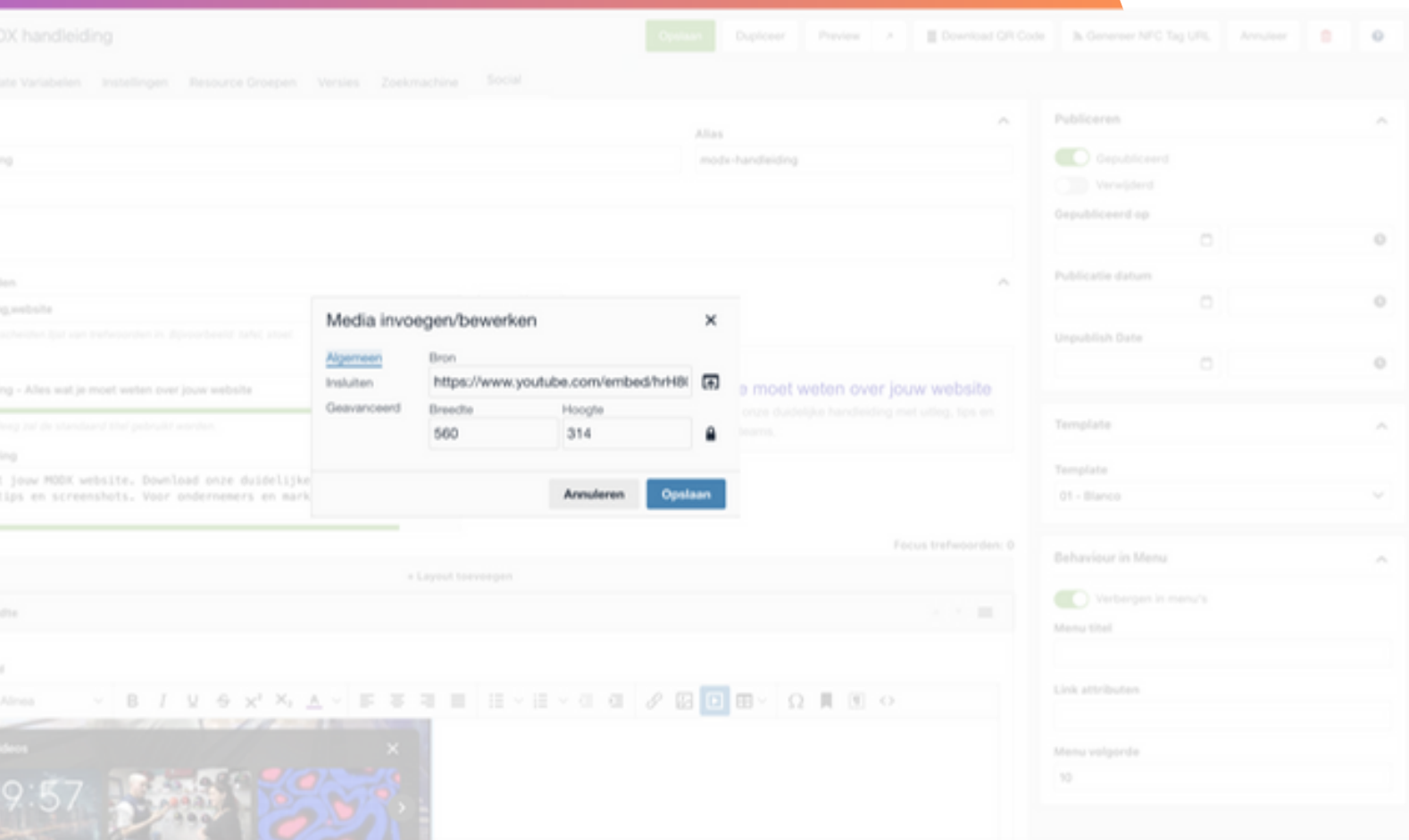
VIDEO'S TOEVOEGEN

Wil je een video op je website tonen? Gebruik dan het “Breed tekstveld” contentblok. Klik op het video-icoontje en kies één van de twee opties:

- **Video upload:** Upload een video in de mediabrowser en kies deze door naast het “Bron”-veld te klikken op het upload icoontje 
- **Video embed:** Heb je je video op YouTube geplaatst? Dan kun je de URL van deze video invullen in het “Bron”-veld.

TIP!

Video's wegen best zwaar op de laadsnelheid van je website. Gebruik daarom bij voorkeur YouTube voor de beste laadsnelheid.



EEN PAGINA OPBOUWEN

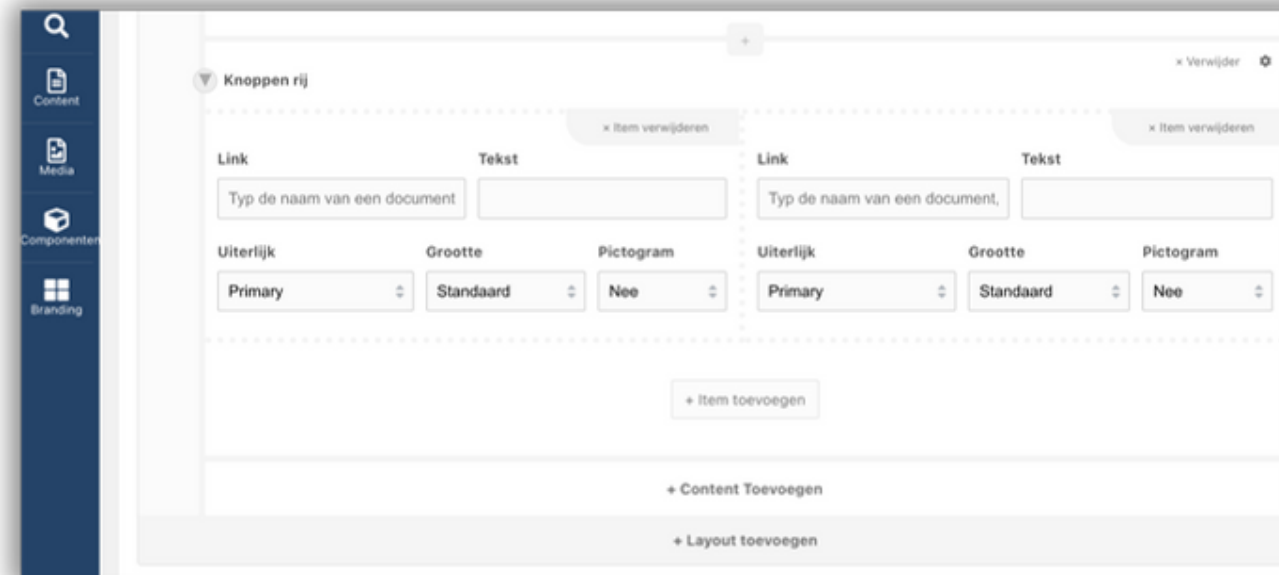
LINKS TOEVOEGEN

Binnen de blokkendoos vind je **contentblok “Knoppen rij”**.

Hiermee kun je eenvoudig één of meerdere Call to action-knoppen toevoegen aan je pagina. Hier kun je het volgende instellen:

- **Link:** Vul hier de volledige URL in van een externe website, inclusief https://. Wil je linken naar een interne pagina? Voer dan het pagina ID of de titel van de pagina in en selecteer de juiste pagina uit de dropdown.
- **Tekst:** Dit is de zichtbare tekst op de knop, zorg dat deze uitnodigend en duidelijk is.
- **Uiterlijk:** Kies uit verschillende stijlen voor de knop.
- **Grootte en pictogram:** Je kunt ook instellen hoe groot de knop moet zijn en eventueel een pictogram toevoegen om extra aandacht te trekken of de functie van de knop te verduidelijken.
- **Extra opties via het tandwiel:** Rechtsboven in het blok vind je een tandwielicoon. Klik hierop voor aanvullende instellingen, zoals de uitlijning van de knop (links, gecentreerd of rechts), zodat je de knop precies kunt positioneren zoals jij dat wilt.

- **Item toevoegen:** Mocht je meerdere CTA-knoppen wensen, klik dan op **+ item toevoegen**.

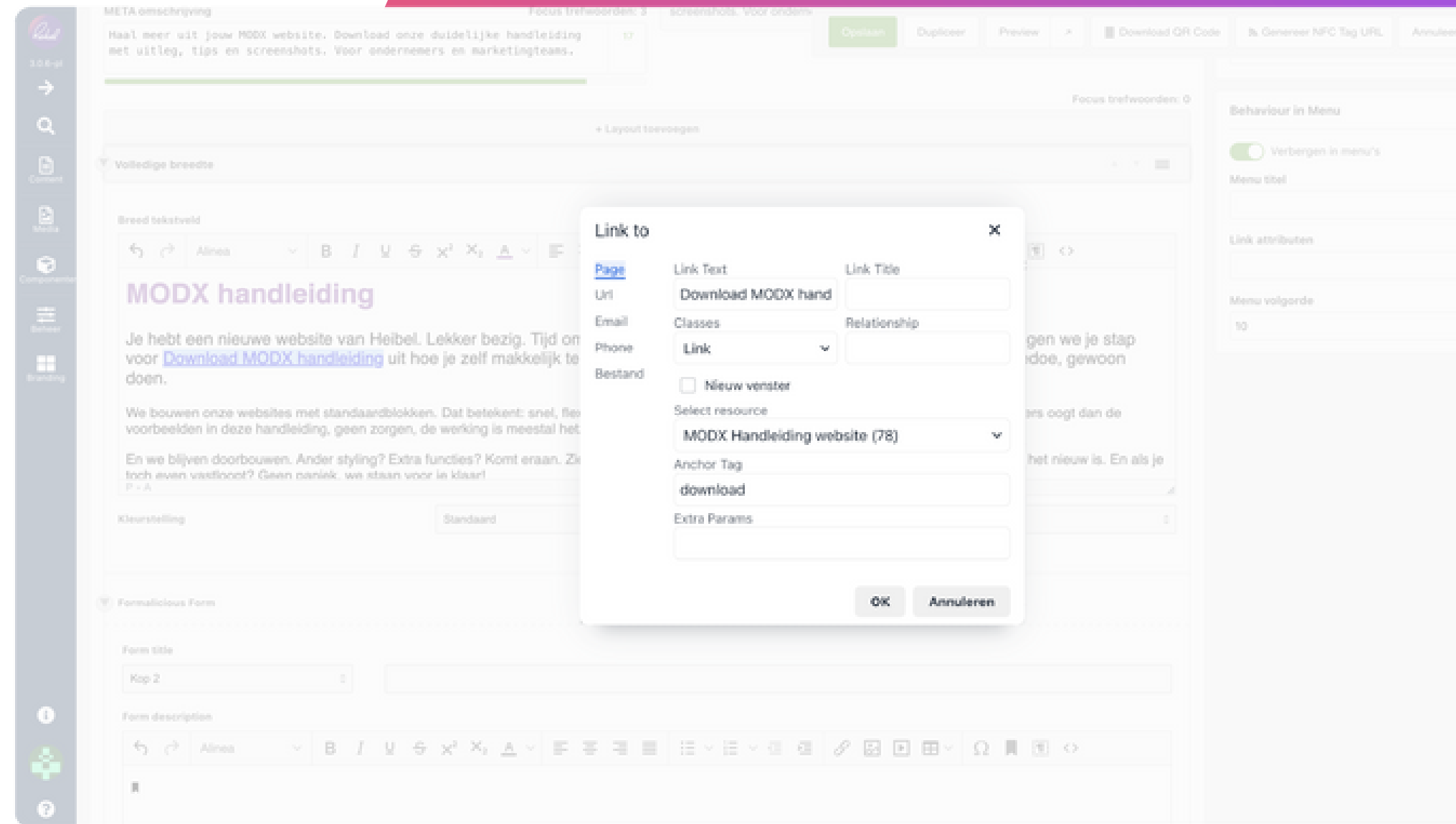


- **Hyperlink:** binnen een lopende tekst kun je ook een link toevoegen. Selecteer hiervoor een stuk tekst binnen een tekstblok en klik op het “Link” icoontje.  Vervolgens kun je in het schermpje dat opent de volgende dingen instellen:
- **URL:** Vul hier de volledige URL in van een externe website in (incl. https:// of http://)
- **Select resource:** Gebruik deze om een pagina binnen je eigen website op te zoeken en naar te linken.
- **Linktekst:** Dit is de zichtbare tekst van een link. Heb je tekst geselecteerd waar je een hyperlink van wilt maken? Dan wordt deze tekst automatisch in dit vlak getoond.

EEN PAGINA OPBOUWEN

Ook binnen lopende tekst kun je links toevoegen, zowel als hyperlink als CTA-knop. Selecteer hiervoor een stukje tekst binnen contentblok “Breed tekstveld” en klik op het “Link” icoontje  Vervolgens kun je in het schermpje dat opent de volgende dingen instellen:

- **Link naar:** Selecteer aan de linkerkant in de pop-up of er gelinkt moet worden naar interne pagina, externe URL, e-mailadres, telefoonnummer of een bestand.
- **Linktekst:** Dit is de zichtbare tekst van een link. Heb je tekst geselecteerd waar je een hyperlink van wilt maken? Dan wordt deze tekst automatisch in dit vlak getoond.
- **Linktitel:** Dit is de onzichtbare titel voor toegankelijkheid en voor Google, meer onder “SEO”.
- **Klasse:** Geef de link styling. Selecteer “Geen” voor een hyperlink en “CTA” voor een styling als CTA-knop.
- **Nieuw venster:** Vink aan als je wilt dat de link moet openen in een los tabblad. Handig voor externe URL's en bestanden.
- **URL/Selecteer resource:** Vul hier de volledige URL in van een externe website in (incl. https://) of zoek een pagina binnen je eigen site.



EEN PAGINA OPBOUWEN

ANKERS TOEVOEGEN

Je weet nu hoe je linkt naar andere pagina's. Maar je kunt ook linken binnen dezelfde pagina. Superhandig bijvoorbeeld voor:

- Een CTA-knop bovenaan die naar een formulier onderaan scrolt
- Een inhoudsopgave in een blog die springt naar specifieke secties verderop

In plaats van een gewone link (zoals een URL), gebruik je een ankerlink. Dit is vaak één woord met een hashtag (#) ervoor, zoals #download. Als je linkt binnen een breed tekstveld, dan kun je ook het veld "Anker tag" gebruiken. Hier hoeft je alleen het woord in te vullen zonder de hashtag.

Wil je een anker toevoegen bestaande uit twee losse woorden, gebruik dan een koppelteken (-) in plaats van een spatie.

Voorbeeld: je wilt een anker toevoegen die "over ons" heet. Zet deze dan neer als #over-ons in het URL veld of als over-ons in de Anker tag.

Je moet deze anker ook ergens op de pagina toevoegen, zodat MODX weet waar de pagina naartoe moet scrollen. Dat kan op twee manieren:

- Klik in een "Breed tekstveld" contentblok op het bladwijzer-icoontje. Vul hier exact hetzelfde woord in als je in de link gebruikt hebt (bijv. download, dus zonder de #) 
- Klik binnen een layout op "Layout instellingen" en vul bij Block ID hetzelfde woord in als je in de link hebt gebruikt. Ook hier weer zonder de #. 

Wil je direct naar een anker toelinken? Ook dat kan! Voeg dan aan de URL van je pagina een # met daarachter het ankerwoord in.

TIP!

Je kunt met een weblink ook een verkorte URL maken die direct naar de juiste plek op een pagina gaat.

EEN PAGINA OPBOUWEN

LOGO'S

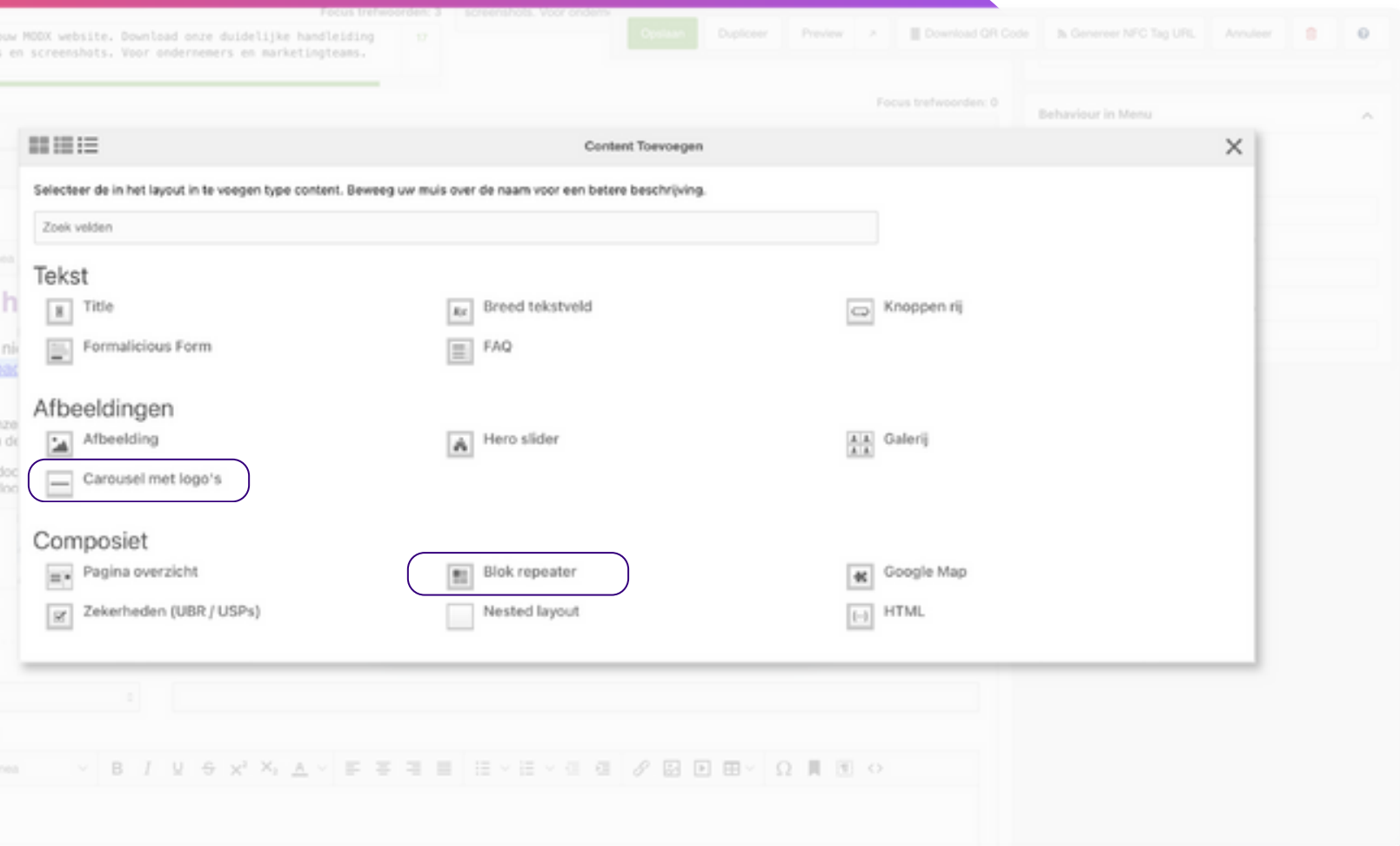
Aan elke pagina kun een logo carousel toevoegen. De content beheer je onder “Branding” (in het linkermenu) en plaats je middels het bijbehorende contentblok op je pagina.

Binnen het blok kun je:

- Selecteren welke logo's je wilt tonen. Selecteer je niks? Dan worden standaard alle quotes, logo's en reviews getoond
- Instellen hoeveel er maximaal getoond worden
- De volgorde bepalen
- Kiezen of je het als carousel wilt laten zien

BLOCK REPEATER

Contentblok “Blok repeater” wordt gebruikt voor contentblokken die herhaald worden, zoals een combinatie van afbeelding en tekst die als slider naast elkaar worden weergegeven, afhankelijk van welk blok in het design is meegenomen.



EEN PAGINA OPBOUWEN

FORMALICIOUS FORM

Gebruik je de Formalicious plugin om formulieren te maken? Dan voeg je die via dit contentblok toe aan je pagina.

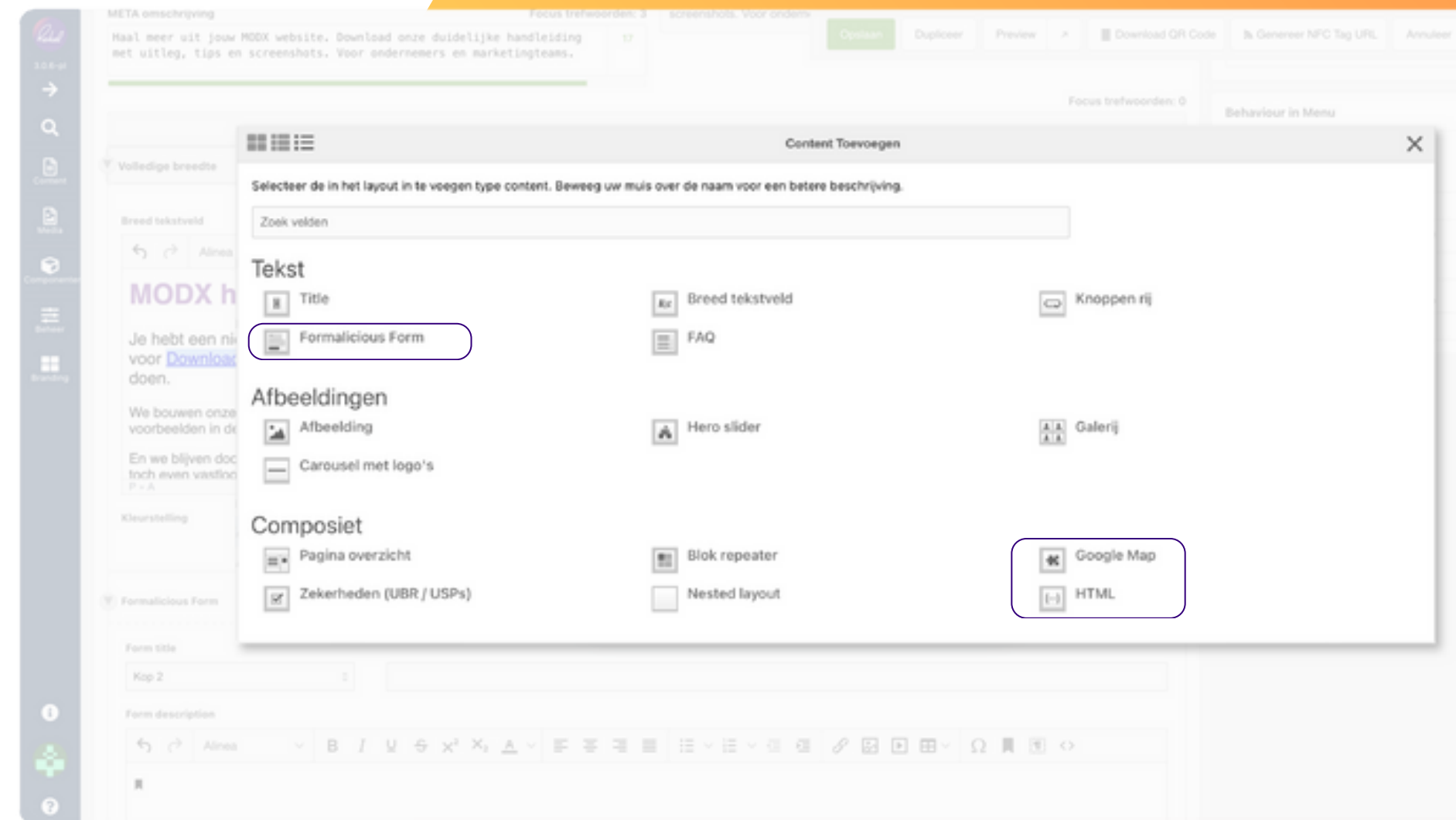
Meer over het maken van formulieren vind je onder “**Formulieren bouwen**”.

HTML

Sommige content maken wij custom blokken voor aan. Deze kun je vinden onder “HTML”. Dit zijn bijvoorbeeld formulieren, Instagram wall, afspraak planners of berekentools die vanuit een externe tool op de website geëmbed worden. Zo draaien deze externe tools gewoon binnen de eigen website en hoef je je bezoekers niet door te sturen naar een andere site.

GOOGLE MAP

Heb jij een Google Bedrijfsprofiel aangemaakt? Dan kun je met behulp van het Google Map contentblok een kaart met daarop jouw bedrijfslocatie(s) direct aan je pagina toevoegen.



EEN PAGINA OPBOUWEN

PAGINA OVERZICHT

Gebruik je blog- of nieuwsartikelen, dan kun je eenvoudig een overzichtspagina maken met behulp van het contentblok “Pagina overzicht”. Binnen het contentblok kun je paginering aan of uitzetten, styling instellen en het aantal blokken kiezen.

Klik op het tandwiel-icoon om aanvullende instellingen te openen:

- Bij “Parents” geef je aan wat de hoofdpagina is, het systeem haalt dan automatisch alle onderliggende pagina’s van deze hoofdpagina op.
- Laat je het veld “Resources” leeg, dan worden standaard alle onderliggende pagina’s opgehaald. Wil je specifieke pagina’s tonen, vul dan de ID’s van die pagina’s in (bijvoorbeeld: 3,5,6).

Pagina overzicht Instellingen

Aanvullende klassen

Parents

[[*id]]

Resources (IDs)

Where (JSON)

Sortby

As specified

Sortdir

Ascending (asc)

Show neighbors

Yes

Show "Up" button

Yes

Show hidden

Yes

Opslaan

EEN PAGINA OPBOUWEN

PAGINA OPSLAAN & BEKIJKEN

Klaar met opmaken? Klik op de groene knop “Opslaan” bovenaan, en daarna op het pijltje rechtsboven om te zien hoe je pagina eruitziet.

Dupliceer/Copy content

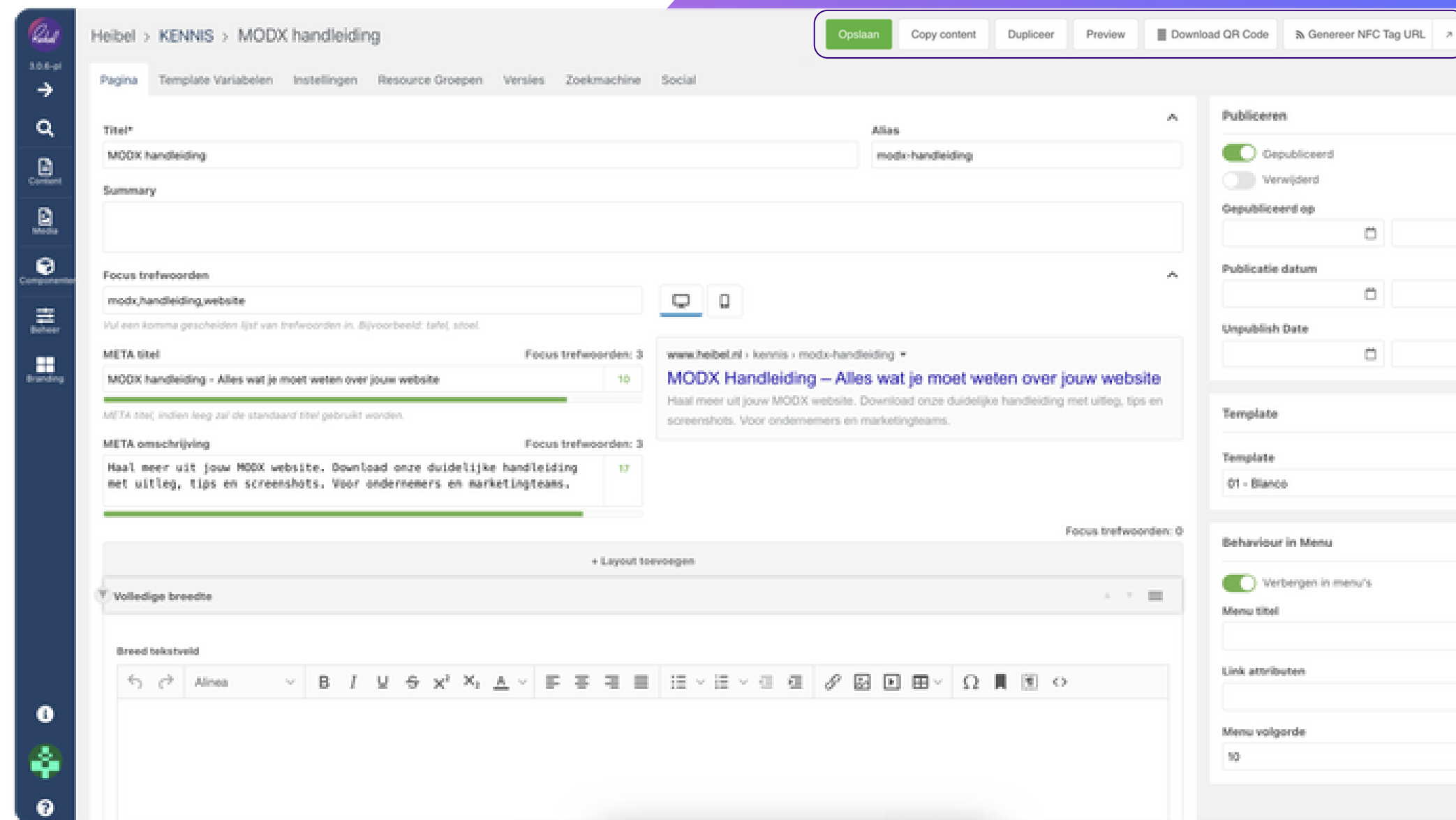
Wil je dezelfde opmaak nog een keer gebruiken? Klik dan op “Dupliceer” om een kopie van de pagina te maken. Of klik op “Copy content” om de inhoud te kopiëren naar een bestaande pagina.

Let op: Dupliceer je een nieuwsbericht of blog? Vergeet dan niet de publicatiedatum aan te passen, zodat je nieuwe artikel ook bovenaan verschijnt.

Download QR Code / Genereer NFC Tag URL

Met één klik genereer je een QR-code of NFC-tag van je pagina. Handig voor flyers, verpakkingen of ander offline materiaal.

MODX voegt automatisch UTM-parameters toe, zodat Google Analytics weet dat het bezoek via een QR of NFC komt. Zo kun je je offline campagnes netjes meten.



EEN PAGINA OPBOUWEN

PAGINA IN EEN ANDERE TAAL

Heeft je website meerdere talen? Dan werkt MODX met zogenaamde contexten: per taal een aparte boomstructuur.

Nieuwe vertaling aanmaken

1. Ga bovenaan je pagina naar de taal-dropdown
2. Klik bij de gewenste taal op “Maak vertaling”

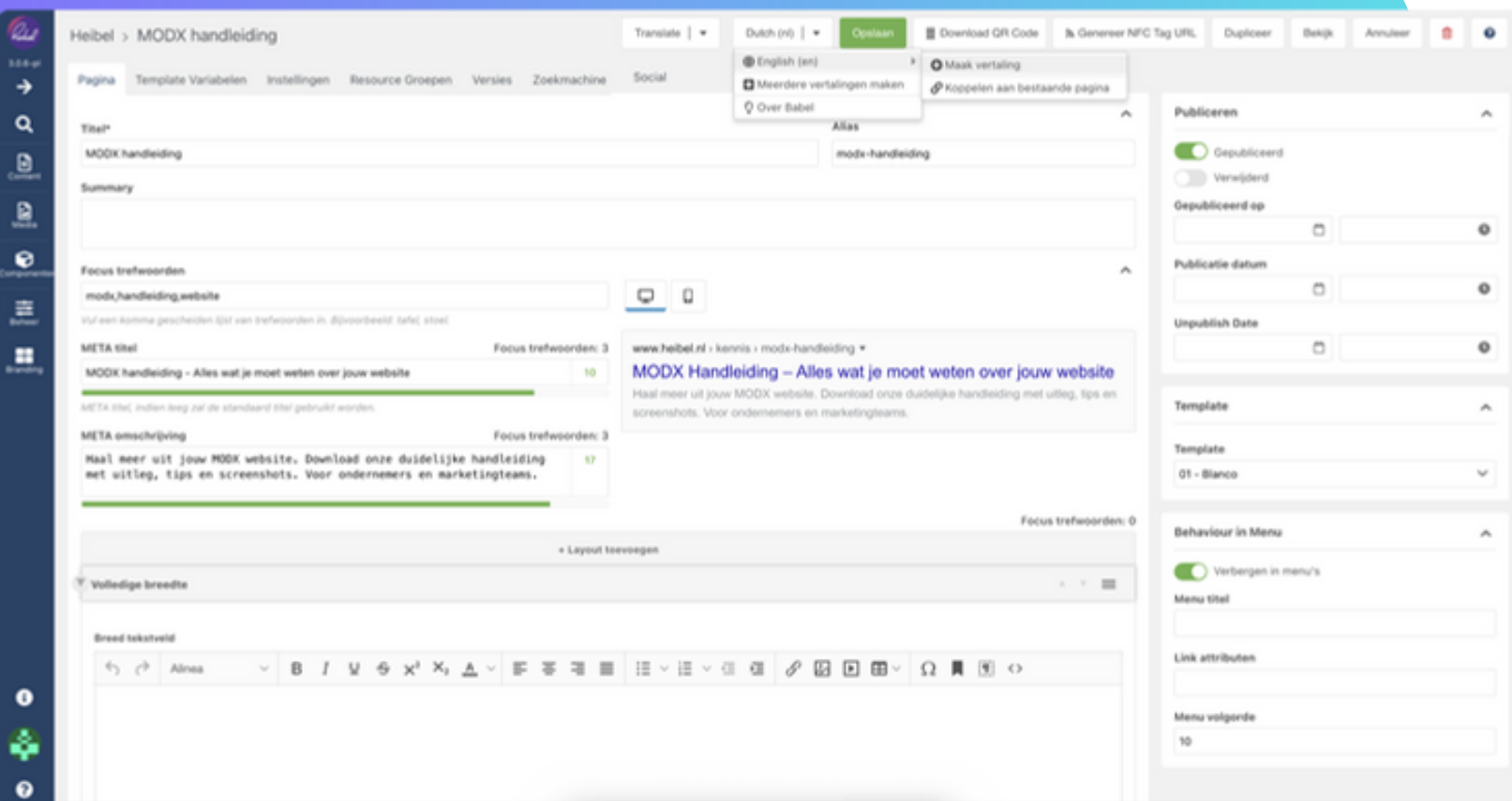
Er wordt dan automatisch een kopie van je pagina aangemaakt in de andere taalcontext. Je hoeft alleen nog de vertaling in te vullen.

Bestaande vertaling koppelen

Heb je al een vertaling gemaakt, maar is die nog niet gekoppeld?

1. Open de pagina
2. Klik op de taal-dropdown
3. Kies “Koppelen aan bestaande pagina”

MODX koppelt de pagina's dan netjes aan elkaar, zowel in het CMS als op de website.



EEN PAGINA OPBOUWEN

TABJES NAAST “PAGINA”

Naast het contentgedeelte zie je bovenaan de pagina nog een paar andere tabjes. De belangrijkste leggen we kort aan je uit:

Template Variabelen

Wat je hier ziet, hangt af van het gekozen template.

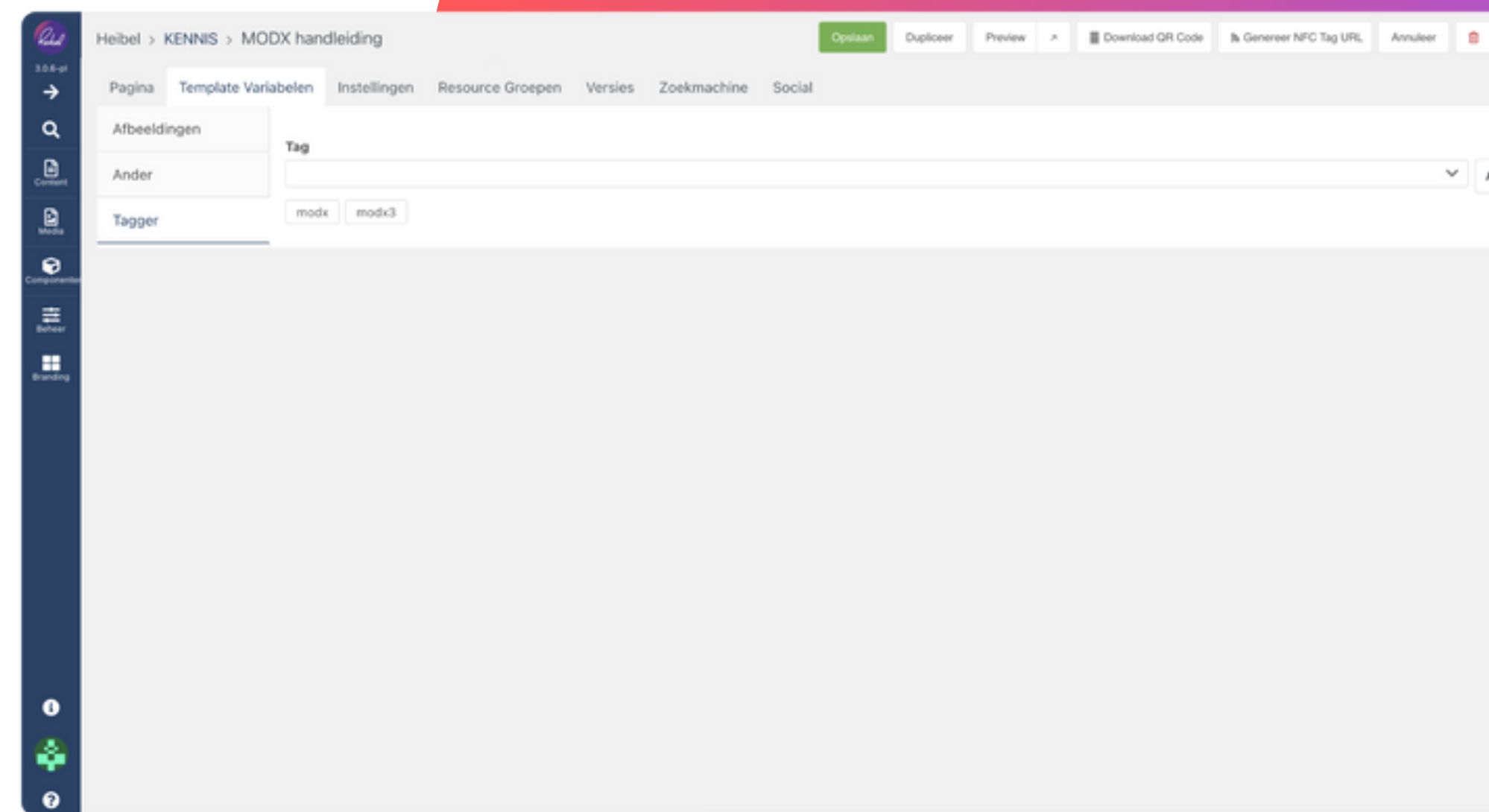
Bijvoorbeeld: bij Template 02 – Detailpagina kun je een afbeelding kiezen voor de overzichtspagina en labels toevoegen via Tagger (als dit bij jouw site is ingesteld). Handig voor o.a. blogartikelen.

Versies

Wil je terug naar een vorige versie van je pagina? Onder “Versies” vind je alle eerdere versies van je pagina terug met de HTML aanpassingen. Klik op “Preview” om te zien hoe een oudere versie eruitzag.

Zoekmachine

Onder het “Zoekmachine” tabje kun je aangeven hoe zoekmachines met je pagina om moeten gaan. Meer hierover vertellen we in “**SEO**”.





BESTANDEN BEHEREN

AFBEELDINGEN EN BESTANDEN BEHEREN EN GEBRUIKEN



DE MEDIA BROWSER: JE **BEELDBANK**

Alles wat je op je website gebruikt aan afbeeldingen, PDF's of video's wordt opgeslagen in de Media Browser. Het is dus je centrale beeldbank waar alles samenkomt.

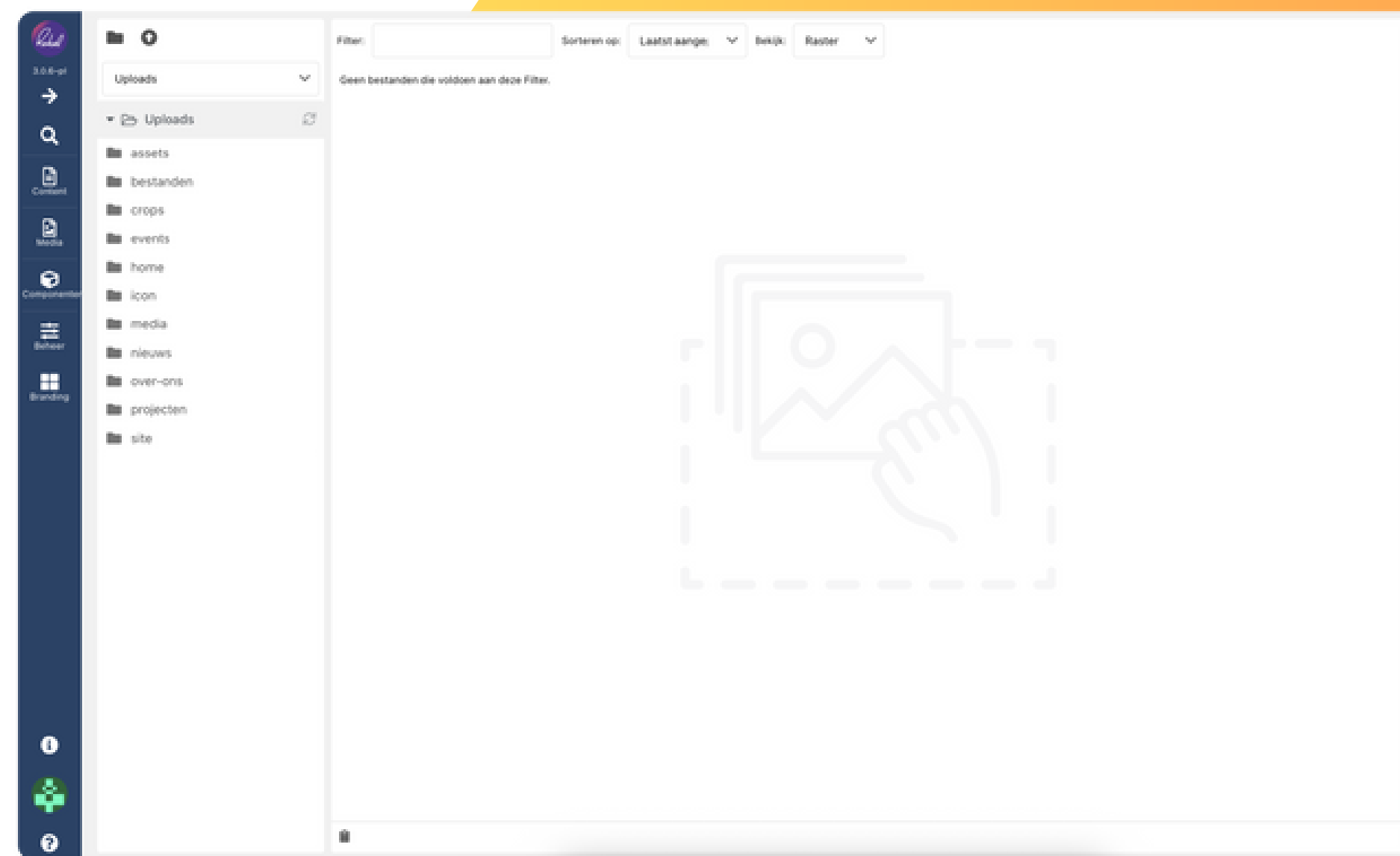
Je opent de Media Browser via het blauwe menu links of rechtstreeks vanuit een contentblok (bijv. bij het invoegen van een afbeelding).

Binnen de media browser staan er al een paar mappen klaar. Maar je kunt zelf ook mappen aanmaken, handig om het overzicht te bewaren.

Gebruik hiervoor twee icoontjes linksbovenin de Media Browser:

 Maak map

 Upload bestanden



MEDIA BROWSER

BEST PRACTICES

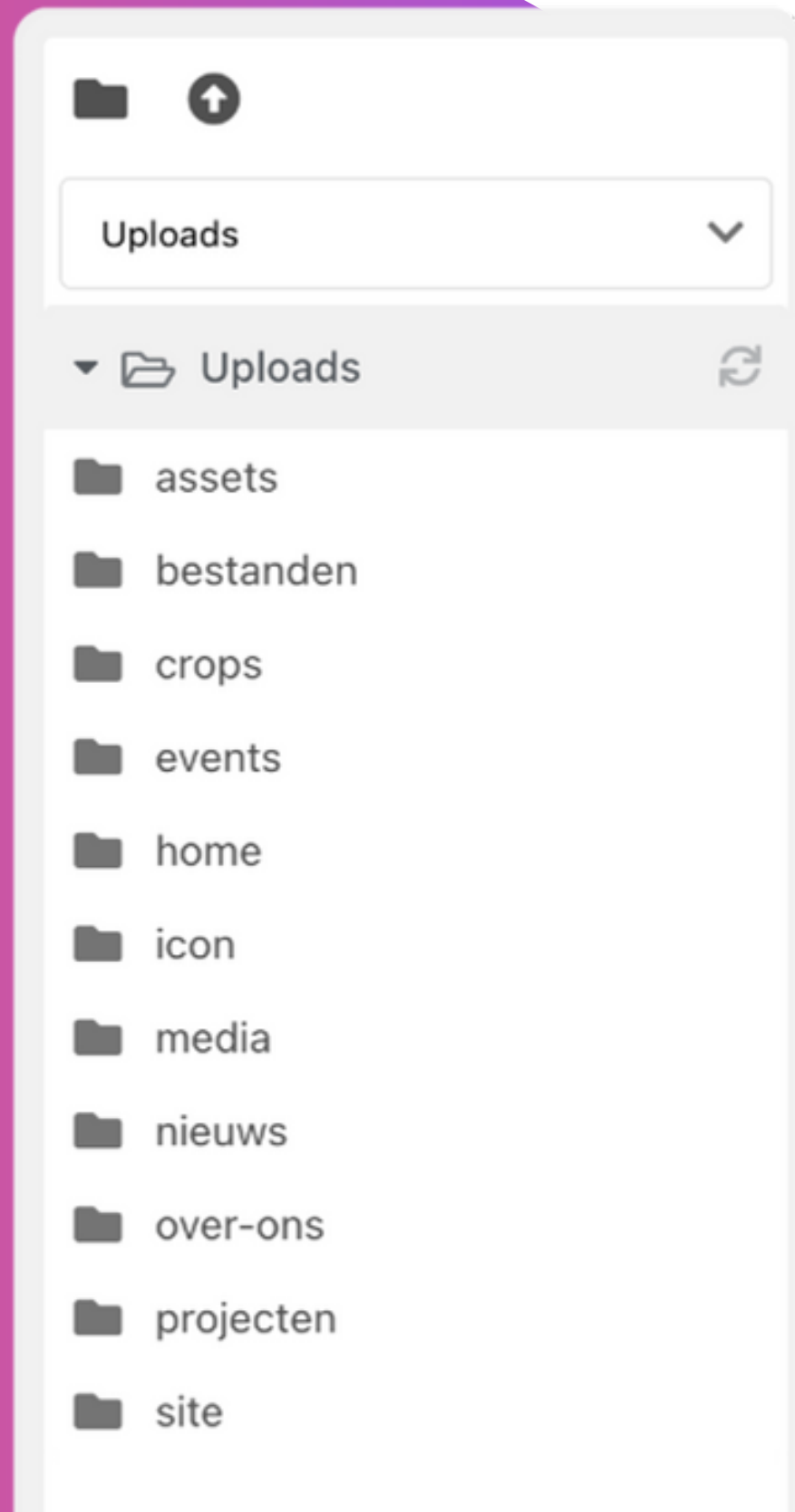
Om je Media Browser zo overzichtelijk mogelijk te maken en je bestanden goed vindbaar te maken voor zoekmachines als Google hebben we een aantal best practices:

Vermijd spaties, speciale tekens en hoofdletters

Om je mappen en bestanden binnen deze mappen zo goed mogelijk te laten indexeren binnen Google, is het verstandig om binnen de mapnamen en de bestanden die je uploadt nooit spaties of speciale tekens (* ' % \$) te gebruiken en altijd kleine letters te gebruiken. Gebruik in plaats van een spatie een koppelteken (-) tussen twee lossen woorden. Als je speciale tekens gebruikt, kan dit een foutmelding veroorzaken op de pagina waarop je de afbeelding plaatst.

Houd mappen logisch

Zet afbeeldingen en bestanden van een pagina of categorie bij elkaar in één map. Zet bijvoorbeeld alle afbeeldingen die je in je blog gebruikt in het mapje “blog” en zet bestanden van één specifiek product onder het mapje “product-x”.



AFBEELDINGEN OPTIMALISEREN

Voordat je een afbeelding upload in een bepaalde mappen, zijn er enkele dingen om mee rekening te houden:

Bestandsnaam optimaliseren

Gebruik logische en herkenbare bestandsnamen, bijvoorbeeld: teamfoto-2024.jpg i.p.v. IMG_3847_definitief_NIEUWcopy.jpg. Ook voor afbeeldingen en bestanden geldt dat je spaties, koppeltekens en vreemde tekens beter kan vermijden. Gebruik liever koppeltekens (-) dan spaties of underscores (_). Dus:

✅ product-x-detail.jpg

❌ Product X Detail.jpg of product_x_detail.jpg

Mocht je toch een speciaal teken zoals ' # \$ * gebruiken, dan geeft MODX automatisch een foutmelding en kan de map niet aangemaakt worden.

Verklein afbeeldingen vóór het uploaden

Grote en zware afbeeldingen maken je site traag. Zorg er daarom voor dat je afbeeldingen niet groter zijn dan nodig. Een breedte van maximaal 1920 pixels is vaak breed genoeg. Probeer er ook op te letten dat je bestandsgrootte niet te groot zijn, tussen de 300 - 800 kb is perfect!

Gebruik tools als **TinyPNG** of **Squoosh** om je afbeeldingen te verkleinen met minimaal kwaliteitsverlies.

Zet bestanden in de juiste map

Maak mappen aan per categorie, onderwerp of paginatype (bijv. nieuws, producten, team). Zo vind je in no-time je afbeelding weer terug!

Let op: Verplaats geen bestanden nadat je ze hebt geüpload. Elke afbeelding krijgt een unieke URL. Verplaats je het bestand, dan werkt de link op je pagina niet meer.

Toch liever in een andere map? Download het bestand en upload 'm opnieuw in de andere map.

AFBEELDINGEN BIJSNIJDEN MET DE **IMAGECROPPER**

Teksten bewerken is meestal appeltje-eitje. Maar als je een afbeelding selecteert, krijg je iets extra's te zien: de ImageCropper.

Met deze tool bepaal jij zelf welk deel van de afbeelding zichtbaar is op de website, en dat kun je ook per device instellen (desktop vs. mobiel).

Zo werkt het:

1. Binnen een contentblok klik je op:
 - a. "Verwijder afbeelding" als je eerder een afbeelding hebt geselecteerd, maar nu een andere afbeelding wilt tonen.
 - b. "Kies" wanneer je nog niet eerder een afbeelding hebt geselecteerd
2. Selecteer een afbeelding uit de mediabrowser en daarna op "maak uitsnede".
3. Versleep de blauwe puntjes in de hoeken of zijkanten om het juiste stuk van de afbeelding te selecteren.
4. Tevreden? Klik op Opslaan.
5. Herhaal dit ook voor de mobiele weergave (die je kunt selecteren aan de linkerkant).

TIP!

Heeft je uitsnede een brede verhouding (bijvoorbeeld een headerbeeld)? Gebruik dan ook een liggende afbeelding. Aan de rechterkant zie je een aantal voorgestelde verhoudingen. Je bent vrij om zelf een andere verhouding te kiezen.

Let op: wil je meerdere afbeeldingen onder elkaar tonen in hetzelfde formaat? Zorg er dan voor dat je dezelfde verhouding gebruikt.



SEO IN MODX

WORD VINDBAAR IN ZOEKMACHINES



SEO CONTENT

Binnen MODX hebben we handige tools toegevoegd die je helpen met het vindbaar worden in zoekmachines als Google. We zullen ze stap-voor-stap bij langs gaan, zodat jij weet hoe je met MODX je website zo goed mogelijk vindbaar maakt.

META TAGS

In het hoofdstuk “Pagina opbouwen” hebben we ze ook al even aangehaald: de meta titel en de meta omschrijving. Deze worden gebruikt om je pagina te tonen in Google’s zoekresultaten voor relevante/gerelateerde zoektermen.



Hierbij is de meta titel de blauwe titel en de zwarte tekst die eronder staat is de meta omschrijving. Hiernaast een aantal *best practices*.

Meta titel

Dit is de blauwe titel binnen zoekresultaten in Google.

- Max. ± 60 tekens (anders kapt Google 'm af)
- Verwerk hier je belangrijkste zoekwoord in
- Zet eventueel je bedrijfsnaam erachter

Voorbeeld: “Tweedehands elektrische damesfiets in Friesland”

Meta omschrijving

Een korte samenvatting van je pagina, te vinden onder de titel.

- Max. ± 150 tekens (hou het beknopt)
- Leg in 1 of 2 zinnen uit wat je bezoeker kan verwachten op de pagina
- Voeg eventueel een call-to-action toe, zoals “Bekijk het aanbod” of “Plan een gratis gesprek”

Voorbeeld: “Op zoek naar elektrische damesfiets? Bekijk onze collectie en bestel jouw fiets eenvoudig online.”

ZOEKMACHINE TABJE

Je bent ‘m inmiddels vast wel een keer tegengekomen: het “Zoekmachine” tabje bovenin het scherm als je een pagina aan het bewerken bent. Klik je hierop, dan zijn er een aantal dingen die je kunt instellen en aan/uit zetten:

VINDBAARHEID

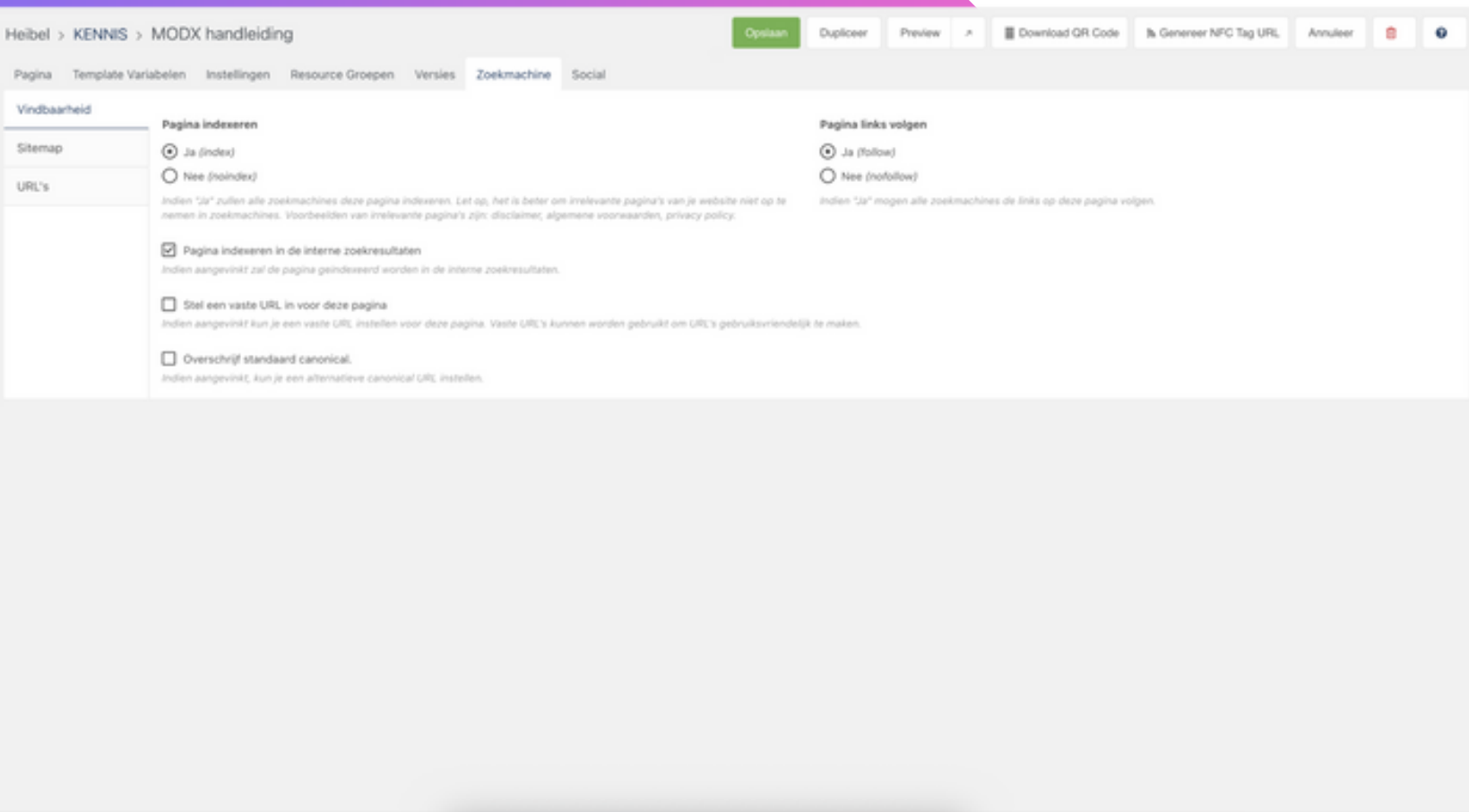
Hier kun je instellen of je pagina wel of niet zichtbaar moet worden in Google en hoe.

Pagina indexeren

Hier kun je selecteren of je pagina wel of niet geïndexeerd moet worden door zoekmachines, oftewel of deze pagina wel of niet in de zoekresultaten van Google mag verschijnen. Voor de meeste pagina’s zal dit “Ja” zijn, maar kies voor bijvoorbeeld bedanktpagina’s “nee”.

Pagina links volgen

Hier bepaal je of Google de links op de pagina mag volgen. Vrijwel altijd zul je deze op “Ja” zetten, laat ‘m dus ook vooral lekker hierop staan tenzij een SEO-specialist je anders vertelt.



ZOEKMACHINE TABJE

Pagina indexeren in de interne zoekresultaten

De meeste websites hebben ook een interne zoekmachine (wanneer je binnen de site op het vergrootglasje klikt). Binnen deze instelling kun je kiezen of de pagina wel of niet in deze zoekresultaten mag verschijnen.

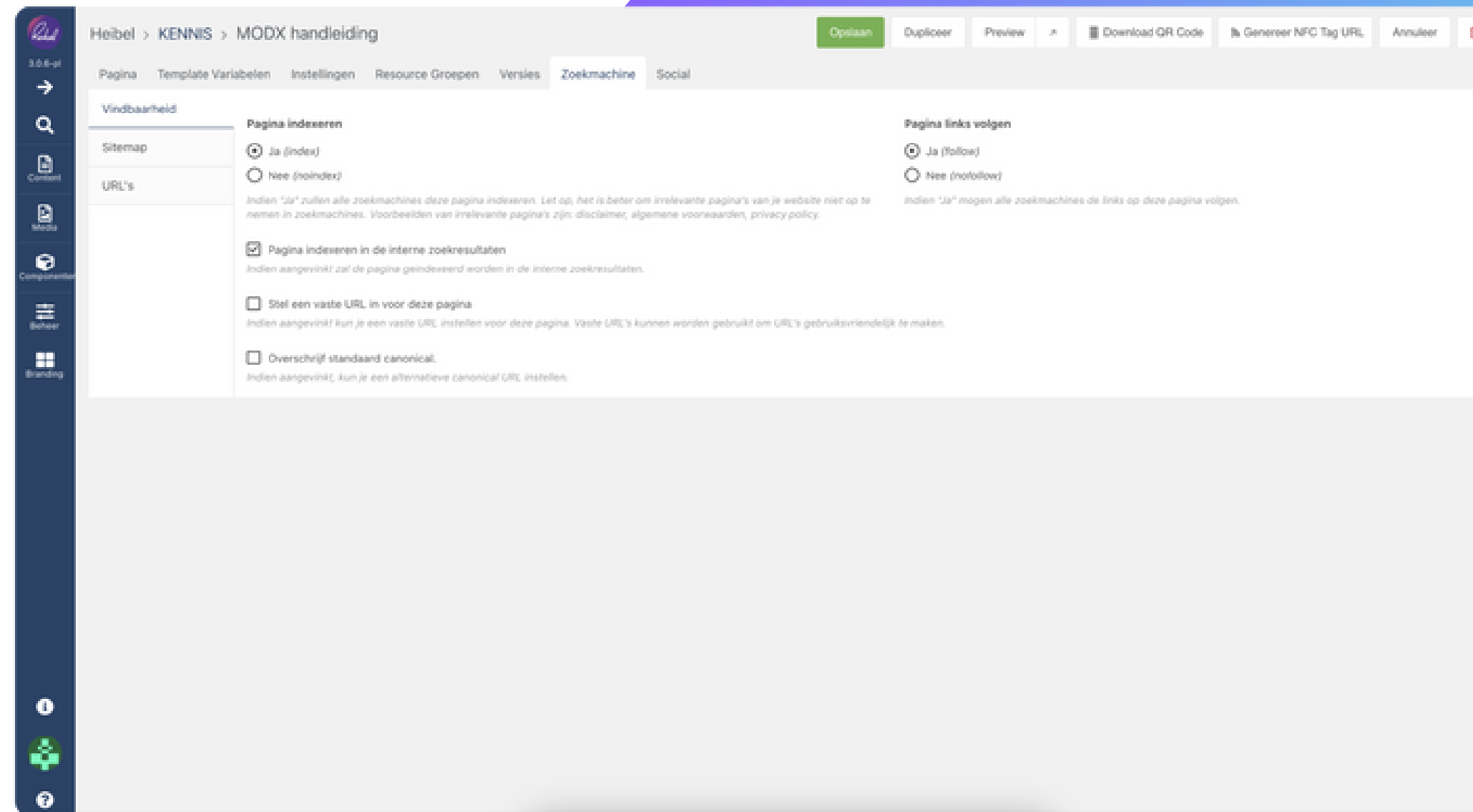
Stel een vaste URL in voor deze pagina

Wil je je pagina een andere URL geven dan de automatisch gegenereerde? (op basis van de positie die hij heeft in het CMS) Dan kun je dat hier instellen. Handig voor bijvoorbeeld verkorte URL's die je onder je QR-code kunt tonen.

Overschrijf standaard canonical

Een canonical URL is de “hoofdversie” van een pagina die zoekmachines moeten volgen. Soms heb je (bijna) dezelfde content op meerdere plekken. Door een canonical in te stellen, vertel je Google welke versie het belangrijkst is.

Dit hoeft alleen als je vrijwel dezelfde content of als je symlink hebt ingesteld, en zul je dus vrijwel nooit instellen.



ZOEKMACHINE TABJE

SITEMAP

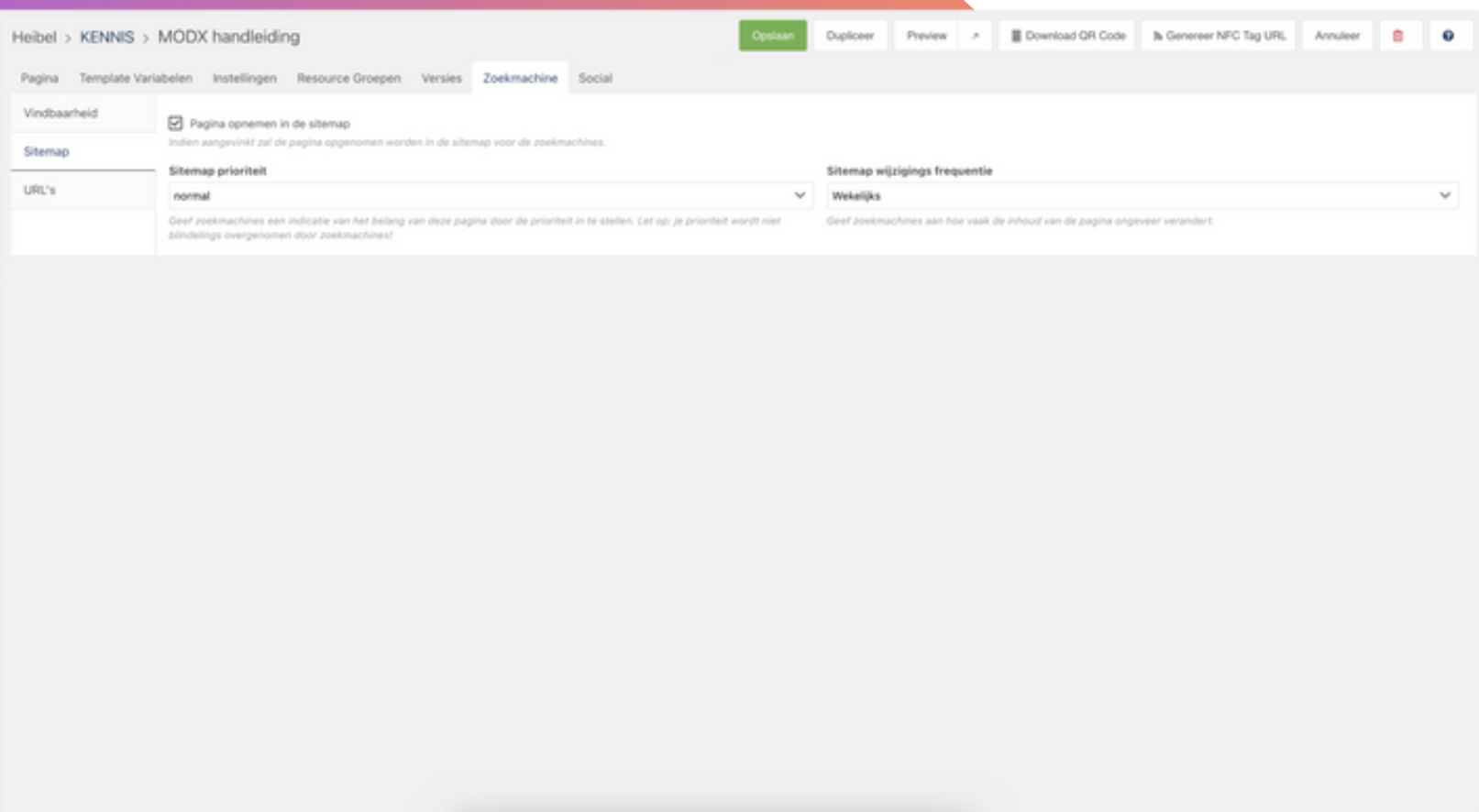
Kies of je pagina wel of niet opgenomen moet worden in je “sitemap”. De sitemap is een soort inhoudsopgave van je website speciaal gemaakt voor zoekmachines zoals Google. Wil je dat je pagina niet vindbaar is in Google? Zorg er dan ook voor dat deze niet in je sitemap staat.

URL’S

Als je je pagina verplaatst of deze verwijderd, krijgen bezoekers van die pagina normaal gesproken een 404 error te zien. Vanaf dat punt loopt een bezoeker eigenlijk vast op je website en zal hij/zij uit frustratie misschien je website verlaten. Dat wil je natuurlijk niet, daarom kun je een 301 redirect maken.

Een 301 redirect zorgt ervoor dat je de bezoekers van je oude, niet bestaande URL omleidt naar een pagina die wél werkt.

Hier vind je alle URL’s die naar de huidige pagina leiden. Meer over 301 redirects lees je op de volgende pagina’s.



301 REDIRECTS BEHEREN

Zoals gezegd kun je met 301 redirect ervoor zorgen dat bezoekers niet meer op een 404-pagina belanden met het risico je website te zullen verlaten. Maar je kunt met 301 redirects ook je eerdere SEO-waarde van die pagina doorgeven aan de pagina waarnaar je omleidt.

301 redirects gebeuren automatisch, bijvoorbeeld wanneer je een pagina verplaatst en dus je URL verandert, maakt MODX automatisch een nieuwe URL aan en maakt van de oude URL een 301 redirect.

Voorbeeld: Je hebt een pagina op je website die onder “Producten” staat, maar deze moet eigenlijk onder “Diensten” komen te staan. Dus je versleept de pagina binnen de boomstructuur van het mapje “Producten” naar het mapje “Diensten”.

Door deze verplaatsing verandert je URL van www.jouwdomein.nl/producten/voorbeeld naar www.jouwdomein.nl/diensten/voorbeeld.

Normaal gesproken zou een bezoeker die de oude URL zelf invoert uitkomen op een 404-pagina. Maar MODX heeft automatisch al een 301 redirect gemaakt. Dus zal een bezoeker van www.jouwdomein.nl/producten/voorbeeld nu automatisch naar www.jouwdomein.nl/diensten/voorbeeld gestuurd worden en gewoon verder door je website kunnen navigeren.

Naast automatische redirects, kun je ook handmatig redirects aanmaken. Bijvoorbeeld omdat je een pagina verwijderd. MODX weet dan niet automatisch naar welke URL je wilt verwijzen, en bezoekers van deze pagina zullen een 404-error te zien krijgen.

Handmatige redirects kun je op twee manieren aanmaken:

- Via het tabje “Zoekmachine” binnen de pagina waar je naartoe wilt redirecten
- Via “SEO Suite” te vinden onder “Componenten” in de blauwe linker zijbalk.

Beide opties leggen we hierna uit.

301 REDIRECTS BEHEREN

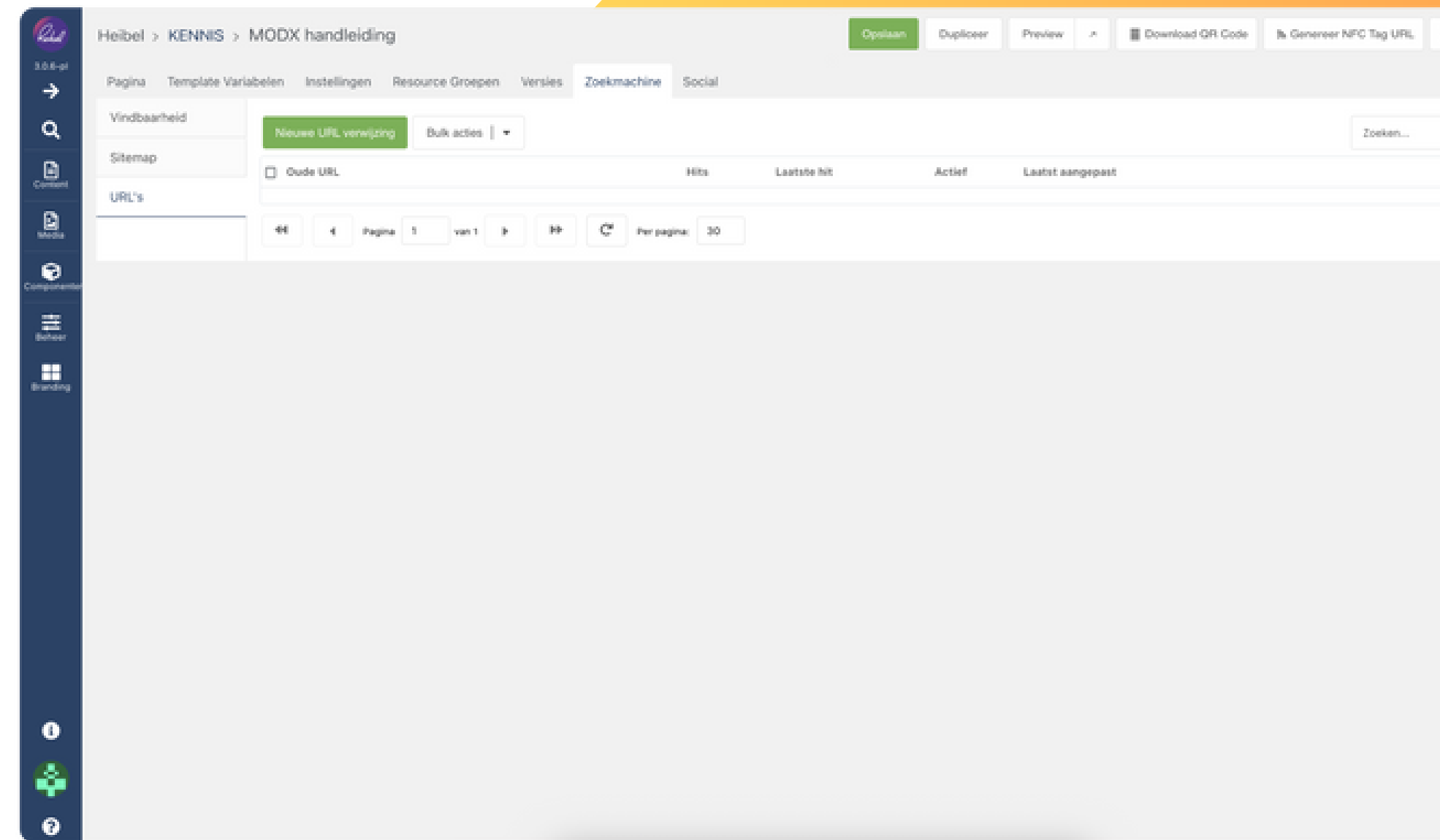
TABJE “ZOEKMACHINE”

Weet je naar welke pagina je wilt redirecten? Vind die pagina dan binnen het CMS en ga binnen de pagina naar het tabje “Zoekmachine” en vervolgens klik je op het derde item “URL’s”.

Hier klik je op “Nieuwe URL verwijzing” waar je de volledige URL van de oude (verwijderde) pagina kunt toevoegen. Dus inclusief https:// of http:// en www. als dit voor jouw URL staat.

Klik op “Opslaan” en sla ook je pagina op. Pas dan wordt je 301 redirect aangemaakt. Test ook altijd even in een incognito venster of de oude URL nu naar de nieuwe URL verwezen wordt.

Let op: In sommige versies hoef je alleen het gedeelte achter de / in te vullen. Is de oude URL https://www.jouwdomein.nl/oude-url ? Dan hoef je hier alleen “oude-url” in te voeren om een 301 redirect aan te maken. MODX vult de rest dan zelf in.



301 REDIRECTS BEHEREN

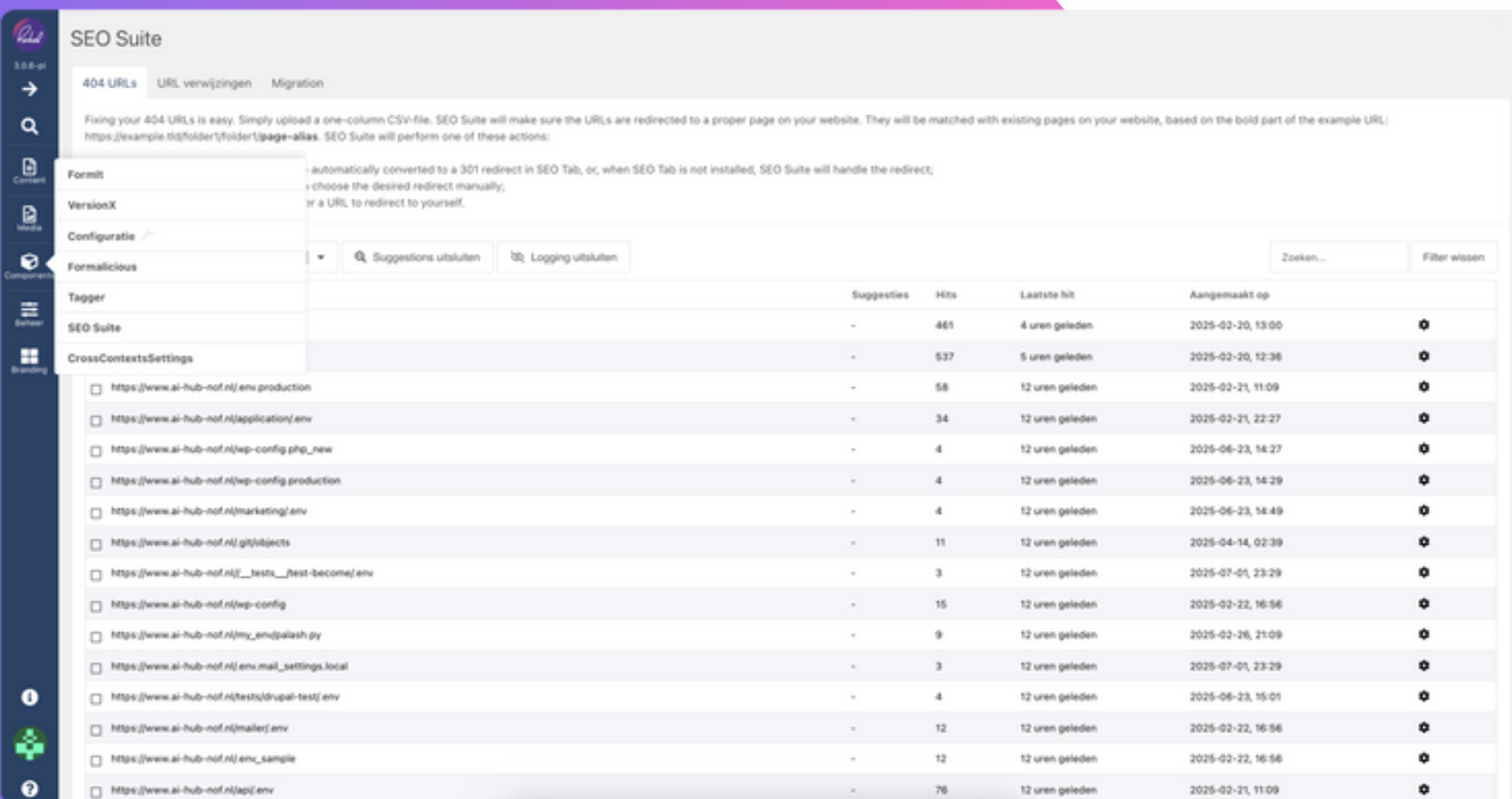
SEO SUITE

Als je in de blauwe linker zijbalk onder “Componenten” klikt op “SEO Suite” dan krijg je een overzicht te zien van alle 404 URLs en de URL verwijzingen die al zijn gemaakt (handmatig of automatisch)

Binnen de 404 URL’s zie je om welke URL het gaat, hoe vaak deze pagina bezocht is en wanneer de laatste “hit” was.

Zie je hier een URL tussen staan waarvan je weet dat je die kunt doorsturen naar een andere pagina? Klik dan met je rechtermuisknop op de URL of klik op het tandwielletje en klik op “Nieuwe URL verwijzing” om een nieuwe redirect aan te maken.

Binnen het scherm dat zich opent kun je de nieuwe URL plakken of kunt de pagina ID invullen van de nieuwe pagina (te vinden tussen de haakjes achter een paginatitel). Klik op “Opslaan” om de redirect aan te maken.



SEO CHECKLIST

Naast de tooling binnen MODX zelf, zijn er nog veel meer tips om je zichtbaarheid te verbeteren! Hieronder een korte checklist van punten die belangrijk zijn voor je SEO:

1. ZOEKWOORDEN & STRUCTUUR

- Plaats je focus keyword (of een synoniem) in:
 - de SEO-titel (title tag) en meta-omschrijving
 - de URL
 - de eerste 100 woorden
 - (Tussen)koppen (H1, H2, H3)
 - Bestandsnamen en alt tags van media
- Gebruik gerelateerde zoekwoorden (semantische SEO) om context te bieden.
- Start een pagina altijd met één H1, gevolgd door H2 en H3 voor subkoppen.

TIP!

Google begrijpt context steeds beter. Overdrijf niet met zoekwoorden, maar schrijf natuurlijk en informatief.

2. CLICK-THROUGH RATE OPTIMALISATIE

De click-through rate (CTR), ofwel de doorklikratio, is volledig gericht op het verhogen van mensen die jouw website in hun zoekresultaten zien en vervolgens doorklikken naar je website. Om dat te verhogen hebben we de volgende tips:

- Gebruik actiegerichte woorden in je meta-omschrijving (Ontdek, Geheim, Krachtig, Gratis)
- Voeg modifiers toe (checklist, tips, 2025, beste, ultiem)
- Gebruik haakjes of symbolen in de title tag ([Gids] of (Update 2025)) om op te vallen

TIP!

Pakkende titels en omschrijvingen verhogen je CTR, wat indirect je SEO-ranking verbetert.

SEO CHECKLIST

3. LEESBAARHEID & GEBRUIKSVRIENDELIJKHEID

- Maak content scanbaar met:
 - Korte alinea's en duidelijke tussenkoppen
 - Opsommingen voor snelle info-overdracht
 - CTA's die activeren ('Download de gids' i.p.v. 'Meer info')
- Gebruik minstens 1 multimedia-element (afbeelding, video, infographic) per pagina
- Zorg dat pagina's minimaal:
 - 1.500+ woorden bevatten voor competitieve zoekwoorden
 - 800+ woorden voor informatieve content
 - 400-600 woorden voor productpagina's

TIP!

Google waardeert lange, diepgaande content, maar kwaliteit en relevantie zijn belangrijker dan puur woordenaantal.

4. INTERNE & EXTERNE LINKS

- Voeg interne links toe naar relevante pagina's
- Gebruik externe links naar betrouwbare websites met hoge autoriteit
- Belangrijke pagina's moeten binnen 3 klikken vanaf de homepage bereikbaar zijn.

TIP!

Een sterke interne linkstructuur verlaagt je bouncerate en houdt bezoekers langer op je site.

SEO CHECKLIST

5. SEO-PROOF CONTENT & FEATURED SNIPPETS

- Gebruik opsommingen en lijsten om kans te maken op een featured snippet
- Beantwoord veelgestelde vragen en gebruik Google's 'Mensen vragen ook'-sectie als inspiratie.
- Houd je URL's, titels en meta-omschrijvingen kort en krachtig

TIP!

Google kiest vaker korte, duidelijke antwoorden als featured snippet, dus maak je content direct en to-the-point.

6. BLIJF OPTIMALISEREN & MONITOREN

- Controleer prestaties met Google Search Console en Google Analytics
- Blijf experimenteren met titels, meta's en content-indeling.
- Houd trends en Google-updates in de gaten.

TIP!

SEO is nooit 'af'. Door te testen en te optimaliseren blijf je je concurrenten een stap voor.

Ons laatste advies:

- Schrijf voor mensen, niet voor Google.
- Bied waardevolle, originele content.
- Zorg voor een sterke gebruikerservaring.



Naam: _____

Adress: _____

Date: _____

FORMULIEREN BOUWEN

PAGINA'S CREËREN, BEHEREN EN OPBOUWEN

FORMULIEREN MET FORMALICIOUS

Wil je een contactformulier, aanmeldformulier of bijvoorbeeld een offerte-aanvraag toevoegen aan je website? Dan gebruik je daarvoor Formalicious.

Met deze tool maak je zelf formulieren. Zonder code, gewoon klikken en invullen. Je bepaalt zelf welke velden erin moeten staan, in welke volgorde, en waar de ingevulde gegevens naartoe gemaild worden.

NIEUW FORMULIER AANMAKEN

1. Ga in het hoofdmenu naar Componenten > Formalicious
2. Klik op de groene knop “Nieuw formulier” om een nieuw formulier aan te maken
3. Geef je formulier een duidelijke naam (bijv. "Offerteaanvraag formulier homepage")
4. Geef een bedankt-pagina op waar de bezoeker naartoe wordt gestuurd nadat hij/zij het formulier heeft ingevuld, we hebben alvast een standaard “contact-bedankt” pagina opgemaakt
5. Vink “Gepubliceerd” aan
6. Vul een Publicatie datum en De-publicatie datum in
7. Klik rechtsboven op “Opslaan”

Waar gaan ingevulde formulieren heen?

Bij het tabje “Instellingen” van je formulier geef je aan of ingevulde formulieren opgeslagen moeten worden in FormIt, of je een e-mail wilt ontvangen nadat een formulier is ingevuld en of er een automatische e-mail naar degene die het formulier heeft ingevuld gestuurd moet worden.

TIPS!

- Houd je formulier kort en overzichtelijk: alleen de vragen die echt nodig zijn.
- Wil je testen of alles werkt? Vul het formulier zelf in en check of de e-mail aankomt.
- Gebruik duidelijke labels zoals “Je vraag” i.p.v. alleen “Bericht”.

FORMULIEREN MET FORMALICIOUS

FORMULIER OPBOUWEN

Je formulier bestaat uit stappen en velden:

- **Stappen** gebruik je als je je formulier wilt opdelen in meerdere schermen (optioneel).
- **Velden** zijn de invulvakken: naam, e-mailadres, telefoonnummer, dropdowns, enz.

Per veld geef je aan:

- Het type (tekstveld, meerkeuze, checkbox, etc.)
- De labeltekst (wat de gebruiker ziet)
- Selecteer het vakje 'Gepubliceerd' om het veld zichtbaar te maken
- Of het veld verplicht is of niet

FORMULIER TOEVOEGEN

Is je formulier klaar? Dan kun je deze via het contentblok "Formalicious formulier" toevoegen aan je pagina. Binnen dit contentblok selecteer je via de dropdown het juiste formulier. Klik op "Opslaan" en je ziet het formulier op de pagina verschijnen.

The screenshot shows the 'Formulier: Download MODX handleiding' configuration page in Formalicious 3.0.0. The interface includes a sidebar with navigation icons and a main content area with tabs for 'Instellingen', 'Velden', and 'Geavanceerde instellingen'. The 'Velden' tab is active, displaying a table of form fields for the 'Download' step.

ID	Label	Type	Gepubliceerd	Acties
1	Voornaam	Text	Ja	[Edit] [Duplicate] [Delete] [Settings]
2	Achternaam	Text	Ja	[Edit] [Duplicate] [Delete] [Settings]
3	E-mailadres	Email	Ja	[Edit] [Duplicate] [Delete] [Settings]
4	Telefoonnummer	Number	Ja	[Edit] [Duplicate] [Delete] [Settings]

At the bottom of the table, there are buttons for '+ Veld toevoegen' and 'Stap voorvertoning'.

FORMULIEREN MET FORMALICIOUS

FORMIT: OVERZICHT VAN ALLE INGEVULDE FORMULIEREN

Wanneer je dit hebt ingesteld, worden alle ingevulde formulieren opgeslagen in FormIt.

Je kunt bij dit overzicht komen door in het linkermenu te kiezen voor Componenten > FormIt. Vervolgens kun je hier:

- Filteren op basis van periode en formulier
- Je kunt zoeken naar een specifiek formulier
- Bulk acties uitvoeren: opruimen, exporteren en verwijderen

Let op: Alleen formulieren die zijn ingesteld om bewaard te worden via FormIt, worden hier zichtbaar. Je kunt de formulieren alleen bekijken, je kunt niet via FormIt een e-mail beantwoorden.

Staat je formulier er niet tussen? Dan wordt het formulier waarschijnlijk alleen per e-mail verzonden, en niet opgeslagen.

FormIt

Formulieren Versleutelde formulieren

Bekijk hier alle ingezonden formulieren.

Bulk acties ▼ Filter vanaf Filter tot Filter op formulier ▼ Zoeken... Filter wissen

☐ Naam	Formulier waarden	IP nummer	Versleuteld	Datum
☐ MODX handleiding	Voornaam: Henk, Achternaam: Everts, E-mailadres: henk@heibel.nl, Telefoonnummer: -	123.45.678.90	Ja	2025-07-01, 15:45
☐ MODX handleiding	Voornaam: Elisabeth, Achternaam: Terpstra, E-mailadres: elisabethterpstra@heibel.nl, Telefoonnummer: -	23.456.78.901	Ja	2025-06-24, 09:02
☐ MODX handleiding	Voornaam: Mirthe, Achternaam: Koop, E-mailadres: mirthe@heibel.nl, Telefoonnummer: -	45.67.8.902	Ja	2025-06-17, 14:51
☐ MODX handleiding	Voornaam: Kiki, Achternaam: Houtenbos, E-mailadres: kiki@sterc.nl, Telefoonnummer: -	3.456.78.90	Ja	2025-06-06, 11:31

44 4 Pagina 1 van 1 39 Per pagina: 30 Zichtbaar 1 - 4 van 4



VEELVOORKOMENDE FOUTEN

EN HOE JE ZE OPLOST

VEELVOORKOMENDE FOUTEN (en hoe je ze oplost)

Iedereen loopt wel eens vast tijdens het aanpassen van z'n website. Geen paniek, hieronder vind je een lijstje met bekende problemen en hoe je ze makkelijk fikst.

JE ZIET EEN WIJZIGING NIET TERUG

Je hebt een afbeelding vervangen of tekst aangepast, maar als je je website bekijkt verandert er niks?

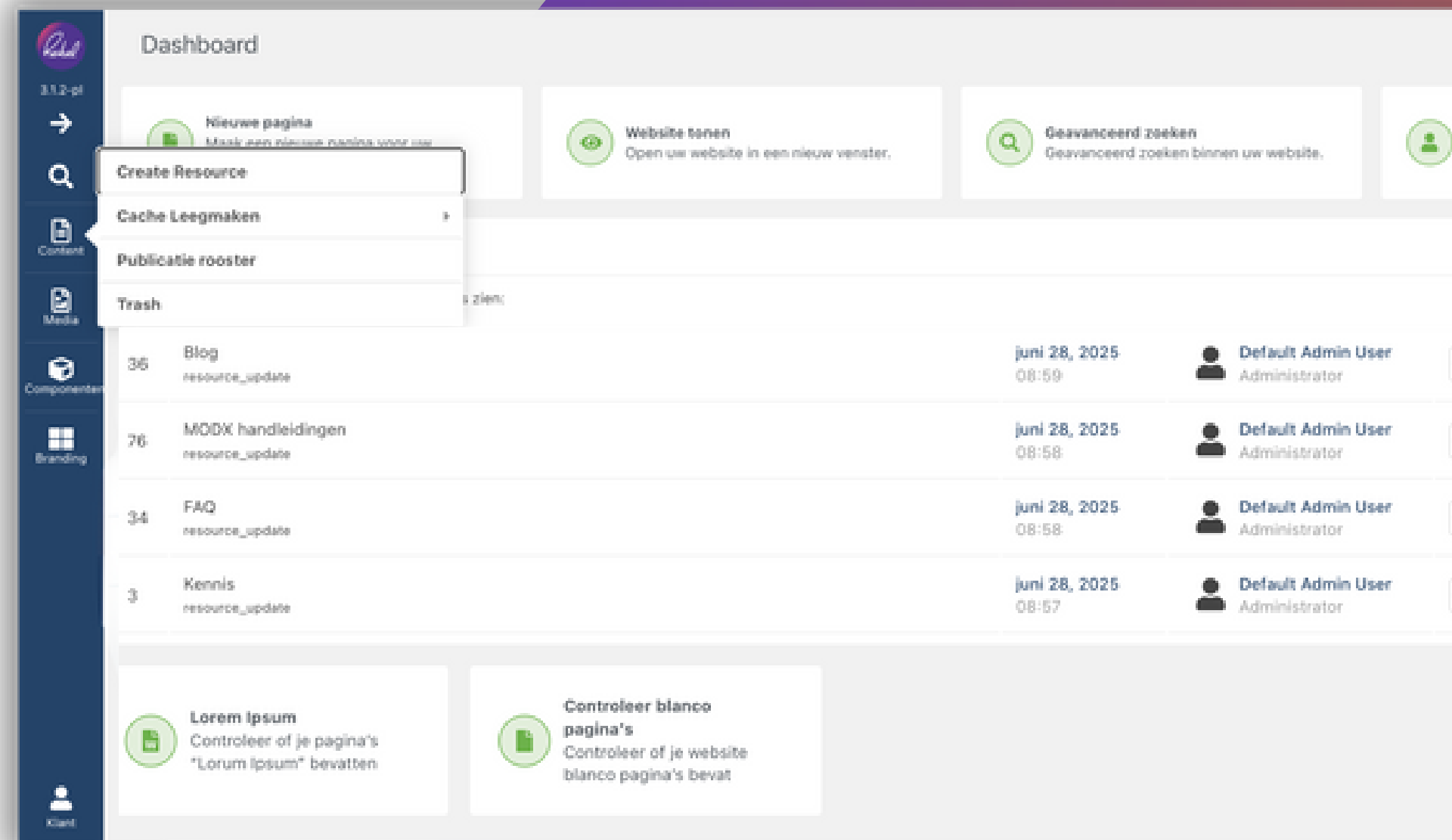
Oplossing: de cache legen:

1. Ga daarvoor naar het linkermenu.
2. Klik op Content of Beheer > Cache leegmaken > OK

Dit dwingt MODX om je nieuwste versie in te laden.

TIP!

Leeg altijd de cache na een grote aanpassing zoals afbeeldingen, blokken of layoutwijzigingen.



VEELVOORKOMENDE FOUTEN (en hoe je ze oplost)

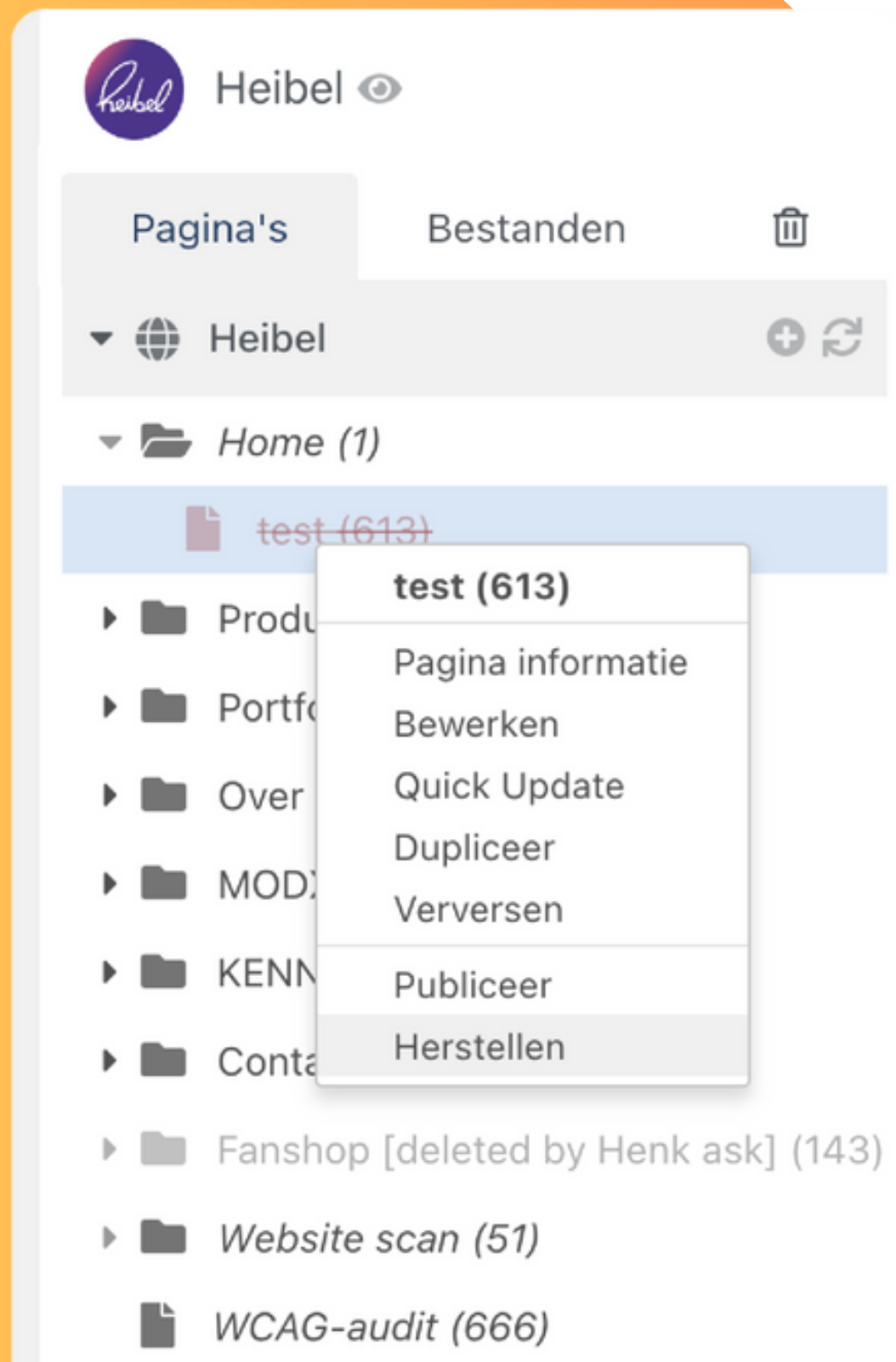
PER ONGELUK IETS VERWIJDERD

Je hebt een pagina verwijderd, maar komt erachter dat je hem nog nodig hebt.

Oplossing: check de prullenbak:

- Verwijderde pagina's zijn doorgestreept in de boomstructuur.
- Klik met je rechtermuisknop op de pagina en kies "Herstellen".

Let op: alleen mogelijk zolang je de prullenbak nog niet hebt geleegd.





HEIBEL AI TOOL

NIEUWE PAGINA'S IN EEN HANDOMDRAAI AANGEMAAKT

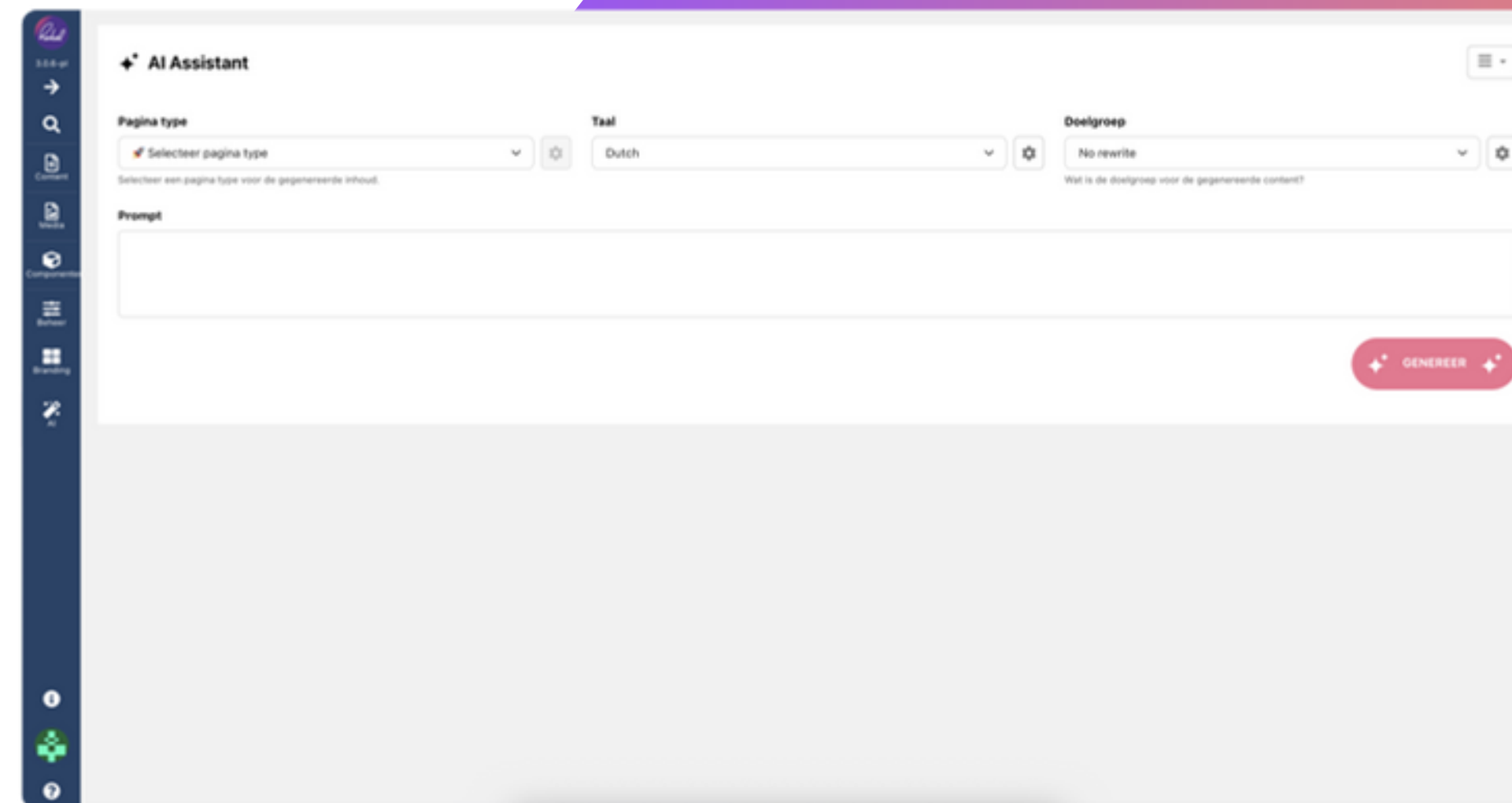
56

PAGINA'S MAKEN MET DE AI TOOL

Met de Heibel AI tool in je CMS wordt het vullen van pagina's supersimpel. Je vindt de tool in het linkermenu (het blauwe hoofdmenu) onder de knop "AI". Klik erop en je kunt direct aan de slag.

Zo stel je je pagina samen:

1. **Template:** Kies een vooringestelde layout (een combinatie van contentblokken). Wil je zien welke blokken daarin zitten of deze voor deze pagina aanpassen? Klik op het tandwielje naast de dropdown.
2. **Taal:** Geef aan in welke taal de pagina geschreven moet worden.
3. **Tone of voice:** Er zijn standaard 10 stijlen beschikbaar (van zakelijk tot luchtig). Geen herschreven tekst nodig, maar gewoon je input netjes in de blokken? Kies dan voor 'No rewrite'.
4. **Prompt:** Vul hier je prompt in, dit kan zijn:
 - a. Een bestaande tekst die je in een bepaalde tone of voice wilt laten herschrijven of in contentblokken wilt plaatsen
 - b. Een onderwerp waarover je een nieuwe tekst wilt laten schrijven. Hoe concreter je bent, hoe beter het resultaat



PAGINA'S MAKEN MET DE **AI TOOL**

Nadat je alle instellingen hebt gedaan, klik je op “Genereer”. De AI gaat nu voor je aan de slag!

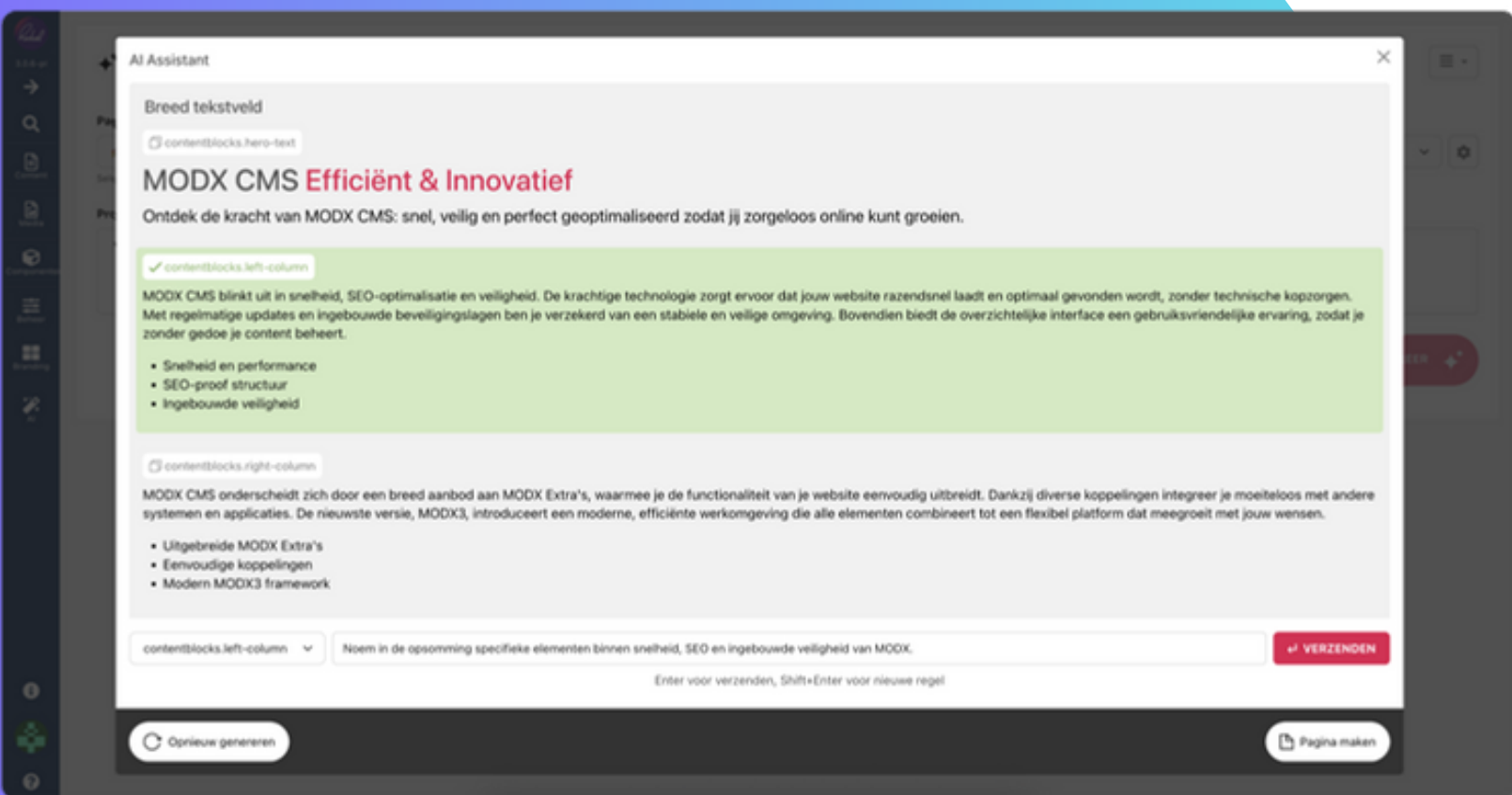
Is de AI-tool klaar? Dan zie je een pop-up met:

- De gegenereerde tekst (incl. SEO-proof meta titel & omschrijving)
- Hoe de tekst automatisch is geplaatst in de contentblokken

Nog niet tevreden? Laat de AI een deel of de hele pagina opnieuw genereren

Zodra je tevreden bent klik je op “Pagina maken”. De pagina wordt aangemaakt en automatisch gevuld in de juiste blokken. Je kunt handmatig nog afbeeldingen toevoegen of de tekst tweakken.

De pagina verschijnt in het mapje "AI-generated" (in je context), standaard als ongepubliceerd. Versleep 'm naar de juiste plek in de boomstructuur, publiceer, en je pagina is live!



Heibel

VRAGEN?

Onze servicedesk staat voor je klaar! Mail naar **service@heibel.nl**
of bel naar **085 - 273 79 54**

Je kunt ook altijd in onze FAQ kijken, misschien vind je daar ook
het antwoord op je vraag: **www.heibel.nl/faq**